

Zápis č. 2/2026
z jednání školské rady
při Základní a Mateřské škole Golčův Jeníkov, p. o.

Datum jednání: 27. 8. 2026

Přítomno: 6 členů

Bc. Jiří Brož, DiS	za zřizovatele
Mgr. Olga Kociánová, DiS.	za zřizovatele
Mgr. Jiří Blabolil	za pedagogické pracovníky
Mgr. Romana Trachtová	za pedagogické pracovníky
Milan Blabolil	za zákonné zástupce žáků
Linda Nesládková	za zákonné zástupce žáků

Host: 1

Mgr. Alena Víšková ředitelka ZŠ a MŠ Golčův Jeníkov, p. o.

Program jednání:

1. Projednání výroční zprávy za školní rok 2025/2026
2. Projednání školního řádu na školní rok 2026/2027
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) na r. 2026/27
4. Projednání inspekční zprávy
5. Zpráva ředitelky školy k personálnímu zajištění školy
6. Zpráva ředitelky školy k finančnímu hospodaření školy
7. Rekonstrukce školní kuchyně
8. Diskuse

Průběh jednání:

Jednání vedl Mgr. Jiří Blabolil, předseda školské rady (dále jen ŠR), který seznámil členy ŠR s programem jednání.

1. Projednání výroční zprávy za školní rok 2025/2026

Výroční zpráva 2025/2026 byla všem členům ŠR zaslána v elektronické podobě. Všichni měli možnost seznámit se s jejím obsahem a připomínkovat jej. Hlasování proběhlo jednohlasně, výroční zpráva 2025/2026 byla schválena.

2. Projednání školního řádu na školní rok 2026/2027

Do školního řádu byly zapracovány dodatky, které již byly schváleny na zasedání školské rady dne 16. 6. 2026. Hlasování proběhlo jednohlasně, školní řád 2026/2027 byl schválen.

3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) na r. 2026/27

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) 2026/2027 byla jednohlasně schválena včetně úpravy postihů nevhodného chování žáků (individuální přístup k jednotlivým skutkům).

4. Projednání inspekční zprávy

Inspekční šetření proběhlo ve dnech 3. – 5. 6. 2026. Týkalo se hospitační činnosti na 1. i 2. stupni ZŠ, v MŠ i v ŠD, hospodaření školy, dokumentace, školní jídelny.

Inspekční tým ocenil výsledek dotazníkové šetření, ze kterého vyplývá vzájemná shoda mezi vedením školy a jednotlivými učiteli, dále schopnost komunikace dětí v hodinách jazyků, vzájemné hospitace v MŠ, zapojení školy do projektů. Doporučil pedagogům zlepšit konkrétní a srozumitelnou zpětnou vazbu, pracovat s cíli hodiny, zlepšit sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

5. Zpráva ředitelky školy k personálnímu zajištění školy

Jako zástup za Mgr. Markétu Johnovou (pracovní neschopnost) byl přijat Mgr. Lukáš Hlaváček, PhD. Na 1. stupeň nastoupila Mgr. Marie Melechovská. Dále byla přijata Lenka Prášková jako asistentka pedagoga. Pracovní poměr ukončila Andrea Hnědá a Natálie Svitáková.

6. Zpráva ředitelky školy k finančnímu hospodaření školy

Škola rozpočet dodržuje, investuje se do potřebných věcí. V listopadu se rozhodne, co ještě půjde nakoupit (nábytek, tabule, židle, pomůcky, ...)

7. Školní kuchyně

Rekonstrukce je lehce prodloužena. Provoz školní jídelny bude zahájen v pondělí 14. září 2026 pro všechny děti i veřejnost.

8. Diskuse

Olga Kociánová ocenila práci p. ředitelky Aleny Víškové a poděkovala členům školské rady za spolupráci.

V Golčově Jeníkově dne 31. 8. 2026

zapsala: Mgr. Romana Trachtová

ověřil: Mgr. Jiří Blabolil