

Základní škola a Mateřská škola Golčův Jeníkov, Mírová 253, 582 82 Golčův Jeníkov
tel. 569 433 372, e-mail: michalova.martina@skolagj.cz

VNITŘNÍ ŘÁD Školní jídelny

Vnitřní řád při Základní škole a Mateřské škole Golčův Jeníkov

Ředitelka školy: Mgr. Alena Víšková

Vedoucí školní jídelny: Martina Míchalová

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny odpovídá pravidlům a opatřením spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a pedagogickému dozoru školy.

Vnitřním řádem se řídí všechny osoby, které se pohybují v prostorách školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky s přihlédnutím k místním podmínkám.

Všeobecná část

Školní jídelna ZŠ Golčův Jeníkov, Mírová 253 byla zařazena do sítě škol a školských zařízení a je součástí příspěvkové organizace Základní škola Golčův Jeníkov, Mírová 253. Činnost školní jídelny je vymezena zřizovací listinou. Vnitřní řád školní jídelny je v kanceláři u vedoucí školní jídelny a vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- žáky základní školy – obědy
- vlastní zaměstnance – obědy
- cizí strávníky – obědy

Rozsah poskytovaných služeb

1. obědy
2. Polévky
3. Nápoj
4. Tvaroh, jogurt, zelenina, ovoce

Obědy mohou být vydané pouze do vlastních jídlonosičů. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Pokud bude zjištěna závada na jídlonosiči (plíseň, zbytky předchozího jídla atd.), jídlo nebude vydáno.

Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

Práva a povinnosti strávníků

- stravovat se ve školní jídelně podle zákona 561/2004 Sb., školský zákon
- má právo na kvalitní a vyváženou stravu
- má právo denně odebrat oběd
- dostatek času na jídlo
- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dohlízejícího pedagoga, pedagogických a provozních zaměstnanců,
- umožnit plynulý chod výdaje obědů včetně odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu,
- šetrně nakládat s nádobím
- zamezit plýtvání potravinami, neodnášet potraviny z prostorů školní jídelny,
- nevynášet jídlo a nádobí z jídelny
- nahlásit ztrátu čipu, ukončení stravování

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo vznést připomínky a podněty ke stravování přímo u vedoucí jídelny. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny nebo pedagogický dozor o změně zdravotní způsobilosti (alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin atd.), v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu stravování dítěte ve školní jídelně.

Zákonní zástupci mají povinnost uhradit stravné.

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky – strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

Pedagogický dohled dohlíží na chování dětí a žáků v jídelně a na zásady slušného stolování. Vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení. Dohled ve školní jídelně vydává žákům – strážníkům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření. Ve ŠJ se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny, kuchařek.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Provoz zařízení školního stravování je od 6:30 hodin do 15:00 hodin.

Výdej obědů	10:30 – 13:30
Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy	11:05 – 12:45
Výdej obědů pro cizí strážníky do vlastních jídlonosičů	10:30 – 11:00
Výdej obědů pro nemocné strážníky do vlastních jídlonosičů	10:30 – 11:00, 13:20 – 13:30

Přihlášení k odebírání stravy

Pro odebírání stravy ze školní jídelny vyplní zákonný zástupce nezletilého žáka přihlášku, která je platná po celou dobu školní docházky. Přihlášku ke stravování odevzdá vedoucí školní jídelny.

Přihlašování oběda č.2 – nejpozději den předem do 11:00 hodin.

Výdejní doba může být operativně upravována vzhledem k akcím školy. Rozpis a dozor nástupu jednotlivých tříd je přiložen.

Žáci přicházejí do jídelny společně po ukončení vyučování s pedagogickým dozorem. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Dbají pokynů pracovníků stravování a pedagogického dozoru. Za nevhodné chování může být žák vyloučen ze stravování (školský zákon 561/2004 Sb. §31, §35).

Žáci 1. stupně, kteří nenavštěvují školní družinu a žáci 2. stupně si mohou ovoce, zeleninu mléčné výrobky, pokud je nekonzumují v jídelně, odnést ve svačinových boxech. Žáci, kteří zůstávají ve školní družině, si mohou pod dohledem vychovatelů tyto potraviny uschovat pro odpolední svačinu.

Problémy nebo připomínky k pokrmům hlásí vedoucí ŠJ nebo pedagogickému dozoru.

Žáci se identifikují čipem. Bez čipu nebude oběd vydán.

Pokud se strážník nebo jeho zákonný zástupce rozhodne ukončit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen toto oznámit vedoucí školní jídelny.

Zákonný zástupce pro žáka zapůjčí čip za poplatek 100,- Kč. Při navrácení nepoškozeného funkčního čipu, bude poplatek vrácen strážníkovi zpět.

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování a odhlašování odběru stravy lze provádět nejpozději v daný den do 7:00 hodin ráno, buď osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny (v době její nepřítomnosti ji zastupuje hlavní kuchařka), nebo telefonicky na číslech 569 433 372 kuchyň, 569 442 117 vedoucí Š. J., ve stravovacím systému, pomocí čipu u jídelny.

Škola odhlašuje strážníkům pouze dny, které se týkají celé školy (prázdniny, ředitelské volno atd.). Výlety, školní akce aj.si odhlašuje strážník sám.

Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.

Odhlašování stravy je zákonnému zástupci doporučeno provádět prokazatelnou formou.

První školní den v daném školním roce je strava automaticky odhlášena.

V případě nemoci žáka se strava vydává zákonnému zástupci do vlastního jídlonosiče s přiloženým čipem za sníženou úhradu pouze první den nemoci. V dalších dnech je třeba stravu odhlásit, nebo odebírat stravu za cenu stanovenou pro cizí strážníky.

Pracovníci školy, školní jídelny, kteří odebírají stravu v rámci závodního stravování a odpracovali pracovní směnu, která trvala alespoň 3 hodiny, mohou odnést oběd v jídlonosičích v době od 10.30 do 11.00 hod. (mimo dobu určenou pro výdej obědů v rámci školního stravování).

Pokud žák, zaměstnanec školy, školní jídelny nechce odebírat stravu je povinen odhlásit oběd nejpozději ten den do 7.00 hodin – č. telefonu **569 433 372**, **jinak osobně nebo na objednávkovém systému, kde lze odhlašovat, přihlašovat a volit výběr oběda. Výběr oběda je možný do 11.00 hodin předchozího pracovního dne.**

V době prázdnin se strava vydává jen za předpokladu, že ke stravování je přihlášeno více jak 25 žáků. Cena oběda se v tomto případě skládá z finanční normy, mzdové a materiálové režie pro příslušnou věkovou kategorii.

Platba stravného: bezhotovostně – účet č. 0101325541/0800

Ztráta nebo poškození čipu

Ztrátu čipu je nutno ohlásit vedoucí školní jídelny a strava bude vydána na základě povolení vedoucí školní jídelny (náhradní stravenky) po dobu 5 dnů, poté si musí strávnick zakoupit nový čip za poplatek 100,- Kč. Čip má pouze jednoho majitele, není přenosný.

Kdo si čip zapomene, nahlásí to do 9:30 hodin u vedoucí školní jídelny a bude mu vystaveno náhradní potvrzení pro výdej obědů (z důvodu urychlení výdeje ve školní jídelně).

Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2008 Sb. o školním stravování dle věkových skupin. Žáci přípravné třídy, kteří v daném školním roce nedosáhnou 7 let, budou z provozních důvodů zařazeni do věkové kategorie 7–10 let s příslušnou finanční normou a velikostí porcí.

Žáci mají nárok na odebrání jednoho oběda denně v průběhu školního roku a v době přítomnosti ve škole.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazeni na dobu školního roku od 1. 9. do 31. 8., ve kterých dosahují určitého věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo společně s pitným režimem jsou stanoveny a najdete je v příloze č.1.

Způsob platby stravného

Úhrada se provádí zálohově vždy k 20. dni v měsíci dopředu. První inkaso proběhne k 20. srpnu na měsíc září. Pokud nebude stravné vyinkasováno přes sběrný účet, musí si každý stravné doplatit do konce měsíce na číslo účtu: 1124390359/0800. Jestliže takto neučiní, od prvního dne následujícího měsíce budou obědy odhlášeny a nebudou obědy vydány až do doby doplacení. Případné přeplatky se odečítají následující měsíc snížením na další období. Konečné vyúčtování záloh bude provedeno v VII. měsíci.

Jídelní lístek

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny a na internetových stránkách školy. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou. Jídelní lístek je sestavován v souladu se spotřebním košem.

Docházka do zařízení školního stravování

Nárok na stravu má žák pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole. Uvedené informace vyplývají ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., dítě, žák, student má nárok na školní stravování v době pobytu ve škole (školském zařízení dle zmíněného zákona). Pokud nebude dítě v době nepřítomnosti ve škole odhlášeno ze stravování a školní jídelna oběd připraví, bude zákonný zástupce povinen uhradit veškeré finanční náklady na přípravu stravy.

Cenu oběda při neodhlášené stravě v době nepřítomnosti je stanovena a najdete ji v příloze č. 1

Do zařízení školního stravování docházejí žáci školy, zaměstnanci školy a cizí strážníci, kteří se přihlásili ke stravování. Do zařízení školního stravování přicházejí žáci společně za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny. Vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení. Po celou dobu vydávání obědů ve školní jídelně je přítomen dohled. Pedagogický dohled dohlíží na chování dětí a žáků v jídelně a na zásady slušného stolování. Dohled ve školní jídelně vydává žákům – strážníkům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ a nevstupuje do školní jídelny. Zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.

Ve ŠJ se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny, kuchařek.

Zákonný zástupce má právo vznést připomínky a podněty ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.

Chování žáka ve školní jídelně

Po příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady v pořadí, v jakém přišli do školní jídelny. V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla učitele provádějícího dohled. Při stolování je žák tichý a ukázněný, dbá pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelek, vedoucí zařízení školního stravování a kuchařek. Po skončení oběda žák odnese použité nádobí na

určené místo. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolné způsobené škody, uklízí po sobě nečistoty.

Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání mobilních telefonů, notebooků, tabletu a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola žádnou zodpovědnost.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí

4.1

Ve všech prostorách školní jídelny – výdejny, přilehlých místnostech a okolí je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje.

4.2

Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn pedagogický dozor.

4.3

Děti se řídí vnitřním řádem školní výdejny, pokyny pedagogických pracovníků a kuchařky.

4.4.

Před odebráním stravy je strážník povinen dodržet základní hygienická pravidla.

4.5

Případný úraz či nevolnost hlásí děti pedagogickému doзору.

4.6

Do prostoru školní výdejny v době stravování dětí není povolen přístup neoprávněným osobám.

4.7

Ve školní jídelně – výdejně je zajišťován denně úklid. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, potřísněná podlaha) zajišťuje kuchařka ve spolupráci s uklízečkou a pedagogickým dozorem.

Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství a násilí.

Dohled ve školní jídelně

Dohled ve školní jídelně dbá o bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, zajistí osušení. Dojde-li k úrazu, poskytne dohlížející pedagog první pomoc, zajistí lékařské ošetření, informuje zákonné zástupce žáka a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující

registraci, dohodne s vedením školy sepsání, záznamu o školním úrazu. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Úrazy ve školní jídelně

Dojde-li k úrazu, poskytne dohlízející pedagog první pomoc, zajistí lékařské ošetření, informuje zákonné zástupce žáka a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, dohodne s vedením školy sepsání, záznamu o školním úrazu“. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Zacházení s majetkem školní jídelny

Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, uklízí po sobě nečistoty, jsou poučeni o chování ve školní jídelně a svévolně způsobené škody jsou zákonnými zástupci žáka uhrazeny. Zákaz vynášení talířů, příborů, skleniček.

Potravinové alergie

Zákonní zástupci žáků jsou povinni nahlásit vedoucí stravování potravinové alergie a diety, a to písemnou formou. Musí doložit potvrzení lékaře.

Alergeny v potravinách

Soupis alergenů v potravinách je uveden na každém jídelním lístku. Seznam alergenů je umístěn na nástěnce ve školní jídelně a na webu.

Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád bude zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně. V elektronické podobě přístupný na stránkách školy. Prokazatelným způsobem s ním budou seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho vydání a obsahu budou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Veškeré připomínky týkajícího se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 01. 05. 2025

Příloha č.1

Sazby stravného:

- | | |
|------------------|---------|
| • Žáci 7–10 let | 31,- Kč |
| • Žáci 11–14 let | 33,- Kč |
| • Žáci 15 let | 35,- Kč |
| • Zaměstnanci | 31,- Kč |
| • Cizí strávníci | 92,- Kč |

Golčův Jeníkov 01. 05. 2025

Příloha č. 2

Věk žáka	finanční limit	provozní náklady	platba celkem
7 – 10 let	31,- Kč	42,14,- Kč	73,14,- Kč
11 – 14 let	33,- Kč	42,14,- Kč	75,14,- Kč
15 let	35,- Kč	42,14,- Kč	77,14,- Kč