

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině

č.17/2025

|                                                         |                                     |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Spisový/skartační znak                                  | A.1/A10                             |
| Vypracoval:                                             | Mgr. Alena Víšková, ředitelka školy |
| Schválil:                                               | Mgr. Alena Víšková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne:                        | 6. 10. 2025                         |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                      | 1. 10. 2025                         |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                      | 1. 10. 2025                         |
| Změny ve směrnici jsou prováděny vydáním nové směrnice. |                                     |

### Úvodní ustanovení

Předmětem směrnice je určení základních pravidel provozu školní družiny, stanovení podmínek a výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

**Zřizovatel školy Město Golčův Jeníkov** stanoví v souvislosti se zájmovým vzděláváním, které škola poskytuje ve školní družině na základě novely podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, podle novely č. 423/2023 Sb. výši úplaty účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině a v souvislosti s přijetím nového zákona č. **151/2025 Sb., o dávatce státní sociální pomoci (tzv. superdávka).**

## **1. Zápis žáků do ŠD**

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností, společně s hospodářkou školy zajišťuje vybírání úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) Přihlašování a odhlašování žáků z pravidelné docházky jen do ranní ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- d) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- e) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

## **2. Splatnost úplaty**

- a) Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce žáka (dále jen plátce) za zájmové vzdělávání žáka, který je přijat k pravidelné denní docházce.
- b) Plátce hradí úplatu škole, není-li dále stanoveno, jinak bezhotovostně za celý školní rok.
- c) Při zahájení školního roku nebo přijetí žáka k pravidelné denní docházce do školní družiny v průběhu měsíce je příspěvek splatný do 5. pracovního dne od zahájení docházky.
- d) Pokud není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka ŠD informuje ředitelku školy nejpozději do 1 měsíce. Ředitelka školy rozhodne i o případném vyloučení ze školní družiny

### 3. Výše úplaty

- a) Výše úplaty je stanovena měsíční částkou, kterou stanoví svým rozhodnutím pro vymezené období zřizovatel školy.
- b) Měsíční výše úplaty, kterou je plátce povinen uhradit, není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce účastní činnosti družiny.
- c) Výše úplaty činí 100,- Kč na 1 žáka za měsíc za ranní i odpolední pobyt v družině. Úplata za celý školní rok se vybírá najednou ve výši 1 000 Kč, a to do konce září. Pro pobyt žáka jen v ranním provozu družiny je částka úplaty stanovena na 160,- Kč na 1 žáka za celý školní rok. Platby se provádějí platebním převodem na účet č.1124390359/0800. Variabilní symbol je 4444, do zprávy pro příjemce se uvádí jméno a příjmení dítěte a třída. Ve výjimečných případech lze platit hotově.
- d) Zřizovatel školy je oprávněn měnit výši úplaty za zájmové vzdělávání žáků ve školní družině. Pokud ke změně dochází v průběhu období, na které již byla dříve rozhodnutím zřizovatele školy výše úplaty stanovena, bude změna výše úplaty zveřejněna do 15. dne měsíce předcházejícího měsíci se změněnou výší úplaty.

### 4. Snížení nebo osvobození od úplaty

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) rodina pobírající přídavek na dítě a oznámí tuto skutečnost potvrzením: „Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“
- c) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- d) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy
- e) **zákonný zástupce, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí a dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě (podle zákona č. 151/2025 Sb.)**
- f) o snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a doložení potvrzení
- g) o prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.

- h) údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

## 5. Vrácení úplaty

- a) Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen nebo bude daný měsíc omluven a nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD.
- b) Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátci vrácena, bude vyplacena podle rozhodnutí ředitelky školy o vrácení úplaty, nebo bude přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.
- c) Na základě Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů rozhodne ředitelka školy o **vrácení části úplaty za zájmové vzdělávání, pokud je provoz školní družiny přerušen na alespoň 5 pracovních dnů v měsíci.**

## 6. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny Jaroslava Procházková.

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 10. 2025

V Golčově Jeníkově dne 1. 10. 2025

Mgr. A. Víšková, ředitelka školy