

VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti školy ve školním roce 2024–2025

Podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav vypracovala ředitelka školy Výroční zprávu o základní škole. Vydání výroční zprávy je podmíněno jejím schválením školskou radou v souladu s § 168 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav. Náležitosti výroční zprávy stanovuje vyhláška ministerstva školství č. 15/2005 Sb. ve znění pozdějších úprav. v § 7 odst. 1 a odst. 2 jsou určeny: způsob zpracování dat, obsah a termín předložení školské radě a zřizovateli.

**Základní škola a Mateřská škola Golčův Jeníkov, příspěvková
organizace, Mírová 253, 582 82 Golčův Jeníkov**

Způsob zveřejnění:

1. Výroční zpráva je uveřejněna v elektronické verzi ve formátu PDF na webových stránkách školy.
2. V tištěné podobě je výroční zpráva uložena v ředitelně Základní školy a Mateřské školy Golčův Jeníkov, příspěvkové organizace.

Obsah

1.	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY A ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE	3
2.	POSLÁNÍ NAŠÍ ŠKOLY A HLAVNÍ CÍLE	4
3.	PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ.....	5
3.1	Učební plán I. stupeň: školní rok 2024/2025.....	5
3.2	Učební plán II. stupeň: školní rok 2024/2025	6
4.	RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY.....	7
4.1	Pracovníci Základní školy Golčův Jeníkov – školní rok 2024/2025.....	9
4.2	Počet tříd a žáků k 30. 6. 2025	12
4.3	Metodické orgány školy	13
5.	ÚDAJE O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ	14
5.1	Zápis do 1. tříd.....	14
5.2	Přijímací řízení na střední školy	14
5.3	Zápis a přijímací řízení do mateřské školy	15
6.	ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....	15
6.1	Přehled o třídách - 1. pololetí 2024/2025	16
6.2	Přehled o třídách - 2. pololetí 2024/2025	17
6.3	Hodnocení vzdělávání v průběhu školního roku 2024/2025	18
7.	ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISTĚ	18
7.1	Práce se žáky se SVP a žáky nadanými.....	19
8.	PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ.....	20
9.	ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	23
10.	VÝSLEDKY INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A DALŠÍ ŠETŘENÍ.....	32
11.	ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROJEKTŮ	33
12.	ZAPOJENÍ ŠKOLY DO PROJEKTŮ FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ	38
13.	SPOLUPRÁCE S ORGANIZACEMI, ZŘIZOVATELEM, ŠKOLAMI A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ŠVP	40
14.	ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI.....	41
15.	MATERIÁLNÍ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY	44
15.1	Doplňková činnost školy	46
16.	Přílohy	47
	Příloha č. 1 Zpráva o činnosti školní družiny ve školním roce 2024/25	47
	Příloha č. 2. Zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2024/2025	50
	Příloha č. 3. Hospodaření školy ve školním roce 2024/2025	63

1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY A ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název: Základní škola a Mateřská škola Golčův Jeníkov, příspěvková organizace, Mírová 253, Golčův Jeníkov

Identifikátor zařízení: 600 086 771

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 709 86 002

Zřizovatel: Město Golčův Jeníkov

Ředitelka školy: Mgr. Alena Višková

Zástupkyně ředitelky pro ZŠ: Mgr. Markéta Moravcová

Zástupkyně ředitelky pro MŠ: Šárka Chámová, DiS

Adresa školy: Mírová 253, 582 82 Golčův Jeníkov

Telefon: +420 569 442 529

E-mail: viskova.alena@skolagj.cz

Webové stránky: www.skolagj.cz

Datová schránka: y3qmc8w

Vzdělávací program: ŠVP pro základní vzdělávání „Naše škola“

Školská rada

Za pedagogické pracovníky:

Mgr. Jiří Blabolil

Mgr. Romana Trachtová

Za zákonné zástupce nezletilých žáků:

Milan Blabolil

Linda Nesládková

Za město Golčův Jeníkov:

Jiří Brož, DiS

Mgr. Olga Kociánová, DiS.

SRPDŠ:

Veronika Bůžková, předsedkyně

Petra Pospíšilová, hospodářka

Základní škola a Mateřská škola Golčův Jeníkov, příspěvková organizace sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu, školní jídelnu a ekonomický úsek.

Ve školním roce 2024/2025 probíhala výuka v 9 ročnících. Členila se na 1. stupeň (1. – 5. ročník), na 2. stupeň (6. – 9. ročník) a na školní družinu pro děti 1. stupně.

Mateřská škola sídlí na adrese 5. května 194, 582 82 Golčův Jeníkov. Sdružuje 4 třídy mateřské školy a školní jídelnu, je odloučeným pracovištěm.

Ve vedení školy došlo v průběhu roku ke změně. K 31. 3. 2025 byla z pozice zástupkyně pro MŠ odvolána Mgr. V. Vlčková. Na její místo byla jmenována Šárka Chámová, DiS. Hospodárka školy je p. Lenka Marečková. Ekonomkou školy je p. Ivana Jiráková. Vedoucí školní jídelny je p. Martina Míchalová.

2. POSLÁNÍ NAŠÍ ŠKOLY A HLAVNÍ CÍLE

Naším cílem je zajistit, aby škola poskytovala dětem kvalitní vzdělání a výchovu tak, aby se mohly úspěšně zapojit do života moderní společnosti. Chtěli bychom, aby ve škole byla přátelská a tvůrčí atmosféra. Společně se všemi kolegy a zaměstnanci školy povedeme děti k pracovitosti, zodpovědnosti, slušnosti a úctě k hodnotám a tradicím. Pro naplnění této vize budeme hledat podporu u zřizovatele, se kterým budeme spolupracovat a usilovat o zapojení školy do života našeho města. Podkladem pro stanovení hlavních cílů je:

- Strategie vzdělávání v České republice 2030+
- Hlavní směry revize Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
- Rozvoj digitálních kompetencí a výuka nové informatiky

Hlavní cíle:

- Podporovat výuku cizích jazyků a zkvalitňovat ji.
- Pokračovat ve výuce nové informatiky ve 4. a 5. ročníku – robotika, programování.
- Naplno zahájit výuku nové informatiky (robotika a programování) na 2. stupni.
- Posilovat roli a motivaci učitelů, zvyšovat odbornou a pedagogickou úroveň sboru.
- Nadále zkvalitňovat spolupráci s rodiči a veřejností.
- Zkvalitňovat oblast řízení školy z hlediska aspektů organizačních, personálních, ekonomických a materiálně technických.

Školní vzdělávací program podle revidovaného RVP bude povinný pro školy od 1. 9. 2026. Na naší škole pokračujeme v letošním školním roce ve výuce nové informatiky ve 4.

a 5. ročníku. Od září jsme zahájili výuku nové informatiky (robotiky a programování) na 2. stupni. Vzdělávací obsah předmětu informatika jsme rozpracovali do výuky ostatních předmětů napříč všemi ročníky. Uplatňujeme a rozvíjíme digitálních kompetence.

3. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola a Mateřská škola Golčův Jeníkov, příspěvková organizace poskytuje základní vzdělávání v souladu s přílohou k nařízení vlády č. 689/2004Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, v platném znění:

79-01 - C/01 Základní škola (nová soustava – RVP)

Základní škola a Mateřská škola Golčův Jeníkov, příspěvková organizace vyučuje ve všech ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše škola“.

3.1 Učební plán I. stupeň: školní rok 2024/2025

Vzdělávací program: ŠVP pro základní vzdělávání „Naše škola“ – vyučováno v 1. – 5. ročníku

Předmět	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník
Český jazyk	10	10	8	7	6
Anglický jazyk	0	0	3	3	3
Matematika	4	5	5	5	5
Informační a komunikační technologie	0	0	0	1	1
Prvouka	2	2	3	0	0
Přírodověda	0	0	0	2	2

Vlastivěda	0	0	0	1	2
Hudební výchova	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	1	2	2	2
Tělesná výchova	2	2	2	2	2
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1
Týdenní dotace povinných předmětů	21	22	25	25	25

3.2 Učební plán II. stupeň: školní rok 2024/2025

Vzdělávací program: ŠVP pro základní vzdělávání „Naše škola“ – vyučováno v 6. – 9. ročníku

Předmět	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
Český jazyk	4	4	5	5
Anglický jazyk	3	3	3	3
DCJ německý	0	2	2	2
Matematika	5	4	4	5
Informační a komunikační technologie	1	1	1	1
Chemie	0	0	2	2

Fyzika	2	2	2	2
Přírodopis	2	2	2	2
Zeměpis	1	2	2	2
Dějepis	2	2	2	2
Výchova k občanství	1	1	1	1
Výchova ke zdraví	1	1	1	0
Hudební výchova	1	1	1	1
Výtvarná výchova	2	2	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2
Člověk a svět práce	1	1	1	1
Týdenní dotace povinných předmětů	28	30	32	32

4. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

Ve školním roce 2024/2025 došlo k personálním změnám. Náš pedagogický sbor posílila Mgr. Šárka Zazvonilová, jejím hlavním oborem je dějepis. Ve školní jídelně zastupuje za mateřskou dovolenou paní Jana Kociánová. V mateřské škole zastupuje za mateřskou dovolenou paní Nina Luttererová. Zástupkyní ředitelky školy za MŠ byla jmenována Šárka Chámová, DiS.

V základní škole jedna pracovnice studuje obor učitelství 1. stupně a český jazyk pro 2.stupeň. Jeden pracovník si bude doplňovat pedagogické minimum od následujícího školního roku. Ostatní pedagogičtí pracovníci jsou plně kvalifikováni. Jedna pracovnice pokračuje v magisterském studiu v oboru psychologie a učitelství 1. stupně. Asistentka pedagoga si doplnila vzdělání v oboru vychovatelství ŠD v Jihlavě.

Naše škola spolupracuje s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity v Brně. Jsme součástí sítě kvalitních fakultních škol a umožňujeme realizovat pedagogickou praxi studentů – budoucích učitelů. Dále spolupracujeme se Střední pedagogickou školou v Čáslavi, PF University Hradec Králové a NPI v Jihlavě. Koncem školního roku jsme navázali spolupráci s PF UK Praha. Pod jejich vedením probíhal v tomto školním roce projekt v oblasti hudební výchovy ve 4. ročníku. V následujícím školním roce bude navazovat projekt v oboru hudební výchova na 2. stupni.

V tomto školním roce vykonávaly na naší škole pedagogickou praxi jedna studentka vysoké školy pedagogické, jedna studentka a jeden student střední pedagogické školy obor učitelství v MŠ a vychovatelství, jedna studentka pedagogického lycea a tři studentky v oboru asistentka pedagoga. Další si doplňovala pedagogické minimum v oboru dějepis. V období října a listopadu vykonávala na naší škole praxi studentka 2. ročníku Kariérového vzdělávání a poradenství na Institutu kariérového vzdělávání a poradenství v Praze. V prosinci a lednu absolvovala praxi studentka University Tomáše Bati ve Zlíně z Fakulty logistiky a krizového řízení. Svoji praxi u ředitelky školy splnila studentka specializačního studia pro budoucí ředitele škol z Prahy.

4.1 Pracovníci Základní školy Golčův Jeníkov – školní rok 2024/2025

Pedagogičtí pracovníci

Třídní učitelé	
1. A	Mgr. Lenka Horáková
1. B	Mgr. Romana Trachtová
2. A	Mgr. Hana Čiháková
2. B	Mgr. Jitka Šindelářová
3. A	Mgr. Ladislava Klempířová
3. B	Bc. Věra Kunášková
4. A	Mgr. Květa Šulcová
4. B	Mgr. Radka Semrádová
5. A	Mgr. Miroslava Nigrinová
5. B	Mgr. Nikola Doležalová
6. A	Bc. Petr Minář
6. B	Mgr. Martin Zezula
7. A	Mgr. Jiří Blabolil
7. B	Mgr. Hana Mazalová Klečáková
8. A	Mgr. Monika Ortová
8. B	Mgr. Markéta Johnová
9. A	Mgr. Jana Kunášková
9. B	Mgr. Jitka Horčíčková

Netřídní učitelé
Ing. Eva Hrubá
Ing. Jaroslava Šidáková
Mgr. Vladimír Jirák

Vedení školy	
Ředitelka školy, VP pro 2. stupeň	Mgr. Alena Víšková
Zástupkyně ředitelky pro ZŠ	Mgr. Markéta Moravcová
Zástupkyně ředitelky pro MŠ	Šárka Chámová, DiS

Výchovná poradkyně pro 1. stupeň	Mgr. Květa Šulcová
Metodik prevence SPJ	Mgr. Jiří Blabolil

Asistenti pedagoga, školní asistenti	
Asistentka pedagoga	Michaela Kantorová
Asistentka pedagoga	Marcela Svitáková
Školní asistentka	Andrea Hnědá
Asistentka pedagoga	Lucie Jonáková
Asistentka pedagoga	Jaroslava Kočová
Asistentka pedagoga	Adéla Míchalová
Asistentka pedagoga	Mgr. Iva Jiráková
Asistentka pedagoga	Milena Pechová

Školní družina	
Vedoucí vychovatelka	Jaroslava Procházková
Vychovatelka	Jana Marušáková
Vychovatelka	Linda Nesládková
Vychovatelka	Magdaléna Kociánová
Asistentka ve ŠD	Milena Pechová

Provozní zaměstnanci

Školník	David Šulc
Uklízečka	Vlasta Liptáková
Uklízečka	Romana Motlová
Uklízečka	Viera Farkašová
Hospodářka	Lenka Marečková
Ekonomka	Ivana Jiráková

Školní jídelna	
Vedoucí školní jídelny	Martina Míchalová
Kuchařka	Alena Matějčíková

Kuchařka	Lenka Tlapáková
Kuchařka	Dagmar Medunová
Kuchařka	Petra Ronovská
Kuchařka	Kateřina Smítková (odchod na MD)
Kuchařka	Jana Kociánová (zástup za MD)
Kuchařka v MŠ	Pavčina Brožová

Pracovníci mateřské školy

Šárka Chámová, DiS	Zástupkyně ředitelky pro MŠ, učitelka MŠ
Tereza Kodešová, DiS	Učitelka MŠ
Mgr. Vladislava Vlčková	Učitelka MŠ
Romana Maliňáková, DiS	Učitelka MŠ
Romana Piskačová, DiS	Učitelka MŠ
Nina Luttererová	Učitelka MŠ (zástup za MD)
Vlasta Vávrová	Učitelka MŠ
Soňa Šulcová, DiS.	Učitelka MŠ
Václav Wolter	Asistent pedagoga
Monika Dršťáková	Asistentka pedagoga
Anna Mrkvičková	Školnice
Martina Svitáková	Uklízečka
Pavčina Brožová	Kuchařka

4.2 Počet tříd a žáků k 30. 6. 2025

Třída	Celkem	Počet chlapců	Počet dívek
1.A	15	7	8
1.B	16	7	9
2.A	13	5	8
2.B	15	7	8
3.A	16	8	8
3.B	17	8	9
4.A	19+1	13	6+1
4.B	18	10	8
5.A	19	11	8
5.B	19	5	14
6.A	26+2	16+1	10+1
6.B	23	14	9
7.A	17	9	8
7.B	17	8	9
8.A	17+1	10	7+1
8.B	19	11	8
9.A	21	9	12
9.B	20	10	10

Vzděláváme 13 žáků a žákyň ukrajinské národnosti se statutem azylant. Jsme kmenovou školou pro dvě žákyň, které se vzdělávají v zahraničí.

Školní družina	Počet dětí
1. oddělení	28
2. oddělení	27
3. oddělení	27
4. oddělení	26

Školní jídelna	Počet
Dětsí strážníci	318
Dospělí strážníci	41
Cizí strážníci	60

4.3 Metodické orgány školy

Na naší škole pracují předmětové komise, ve kterých jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci. Na pravidelných schůzkách plánují akce pro děti, účast na soutěžích, navrhuje různá doplnění výuky jednotlivých předmětů a změny ve Školním vzdělávacím programu „Naše škola“. Hlavním úkolem předmětových komisí je neustálé vylepšování výchovně vzdělávacího procesu v naší základní škole.

Předmětová komise	Vedoucí
Předmětová komise pro 1. stupeň	Mgr. Jitka Šindelářová
Předmětová komise humanitních předmětů	Mgr. Hana Mazalová Klečáková
Předmětová komise přírodovědných předmětů	Mgr. Markéta Johnová

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuje opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků.

- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Podávají návrhy na testování žáků 1. a 2. stupně.
- Podílejí se na zapracování výukových témat předmětu Informační a komunikační technologie do všech oblastí vzdělávání v jednotlivých předmětech.
- Koordinují a organizují vzájemné hospitace.
- Koordinují organizování a účast na školních akcích.
- Členové komisi zpracovávají a vyhodnocují dotazníková šetření.

5. ÚDAJE O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

5.1 Zápis do 1. tříd

Zápis do 1. tříd pro školní rok 2025/2026 se konal za přítomnosti dětí a zákonných zástupců v termínu 11. a 14. dubna 2025. Rodiče podali žádost o přijetí osobně v předem určených časových intervalech.

	Dívky	Chlapci
Počet žádostí	25	28
Počet odkladů	3	0
Zapsáno do 1. ročníku	22	28

5.2 Přijímací řízení na střední školy

Ve školním roce 2024/25 podalo k dalšímu vzdělávání přihlášku celkem 41 žáků 9. tříd. Všichni byli přijati ke studiu v průběhu prvního kola. Z pátého ročníku si podali přihlášku na víceleté gymnázium 4 žáci a žákyně.

Žáci a žákyně se přihlašovali v systému DIPSY. Rodiče hojně využívali konzultací a také jsme společně s několika žáky vyplnili jejich přihlášky.

Výsledky přijímacího řízení žáků 9. ročníků

Výsledky prvního kola přijímacího řízení na střední školy byly v roce 2025 zveřejněny ve čtvrtek 15. května, a to v informačním systému DIPSY a na úředních deskách a webových stránkách škol. Výsledky si mohli uchazeči ověřit opět v systému DIPSY pod svým registračním číslem.

Všichni žáci a žákyně z naší školy úspěšně zkoušky složili a dostali se na vybrané školy a učiliště. Z pátého ročníku jdou studovat dvě žákyně na víceletá gymnázia.

5.3 Zápis a přijímací řízení do mateřské školy

Pro školní rok 2025/2026 proběhl zápis od 2. 5. do 16. 5. 2025 za přítomnosti dětí a zákonných zástupců. K zápisu podalo přihlášku 37 dětí. Rozhodnutím ředitelky školy bylo přijato 28 dětí podle předem schválených podmínek a kritérií do naplnění kapacity školy, která je 90 dětí. 3 děti byly přijaty na základě zákona Lex Ukrajina nad rámec kapacity.

6. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Žáci od 1. do 9. ročníku byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu „Naše škola“. Sedm žáků plnilo v průběhu školního roku minimální úroveň očekávaných výstupů tohoto vzdělávacího programu. Od 1. 2. 2021 platí úpravy v ŠVP v oblasti předmětu informatika. Výuka předmětu Informatika (nové pojetí – robotika a programování) byla zkušebně zahájena 1. 9. 2022 ve 4. a 5. ročnících. Od 1. 9. 2023 byla na 2. stupni zkušebně zahájena výuka robotiky a programování. Vzdělávací obsah předmětu Informační a komunikační technologie byl rozdělen mezi výukové předměty napříč vzdělávacím spektrem.

V lednu se naše škola zapojila do testování žáků 9. ročníků – Přijímačky nanečisto. Testování realizuje společnost SCIO. V květnu proběhlo další testování žáků 8. ročníků před přijímacím řízením, a to z matematiky, českého jazyka a obecných studijních předpokladů. Testování jim pomůže v příštím školním roce při volbě střední školy nebo učebního oboru.

6.1 Přehled o třídách - 1. pololetí 2024/2025

Třída	Počet žáků	Hodnocení chování			Celkové hodnocení				Vysvědčení – Průměr známek	Absence			
		Velmi dobré	Uspokojivé	Neuspokojivé	Prospěl(a) s vyznamenáním	Prospěl(a)	Neprospěl(a)	Nehodnocen(a)		Omluvená	Neomluvená	Omluvená – průměr na žáka	Neomluvená – průměr na žáka
1.A	15	15	0	0	15	0	0	0	1	669	0	39,35	0
1.B	16	16	0	0	15	1	0	0	1,03	691	0	40,65	0
2.A	13	13	0	0	13	0	0	0	1,08	617	0	44,07	0
2.B	14	14	0	0	14	0	0	0	1,05	510	0	34	0
3.A	16	16	0	0	16	0	0	0	1,09	1080	0	67,5	0
3.B	17	17	0	0	12	5	0	0	1,29	734	0	43,18	0
4.A	20	19	1	0	18	2	0	0	1,24	1216	0	60,8	0
4.B	18	18	0	0	16	2	0	0	1,19	935	0	51,94	0
5.A	19	19	0	0	15	4	0	0	1,28	726	0	38,21	0
5.B	19	19	0	0	12	7	0	0	1,35	1020	0	53,68	0
6.A	28	28	0	0	17	8	3	0	1,47	1977	0	70,61	0
6.B	23	23	0	0	12	9	2	0	1,41	1957	0	85,09	0
7.A	17	17	0	0	2	15	0	0	1,96	1448	0	85,18	0
7.B	17	17	0	0	9	8	0	0	1,49	1336	0	78,59	0
8.A	18	18	0	0	11	6	0	1	1,39	1585	17	88,06	0,94
8.B	19	19	0	0	9	10	0	0	1,54	1850	0	97,37	0
9.A	21	21	0	0	8	13	0	0	1,56	1751	0	83,38	0
9.B	20	20	0	0	7	13	0	0	1,79	1979	0	98,95	0

6.2 Přehled o třídách - 2. pololetí 2024/2025

Třída	Počet žáků	Hodnocení chování			Celkové hodnocení			Vysvědčení – Průměr známek	Absence			
		Velmi dobré	Uspokojivé	Neuspokojivé	Prospěl(a) s vyznamenáním	Prospěl(a)	Neprospěl(a)		Omluvená	Neomluvená	Omluvená – průměr na žáka	Neomluvená – průměr na žáka
1.A	16	16	0	0	16	0	0	1,01	1129	0	66,41	0
1.B	16	16	0	0	16	0	0	1,01	1076	0	63,29	0
2.A	14	14	0	0	12	2	0	1,12	774	0	55,29	0
2.B	14	14	0	0	13	1	0	1,1	682	0	45,47	0
3.A	16	16	0	0	16	0	0	1,09	843	0	52,69	0
3.B	17	17	0	0	12	5	0	1,36	1107	0	65,12	0
4.A	20	20	0	0	17	3	0	1,23	1453	20	72,65	1
4.B	18	17	0	1	15	3	0	1,22	1046	0	58,11	0
5.A	19	18	1	0	15	4	0	1,22	690	0	36,32	0
5.B	19	19	0	0	10	9	0	1,4	1014	0	53,37	0
6.A	28	26	1	1	16	12	0	1,5	2143	0	76,54	0
6.B	23	23	0	0	12	9	2	1,53	1754	160	76,26	6,96
7.A	17	17	0	0	2	13	2	2,09	1168	226	68,71	13,29
7.B	17	17	0	0	8	9	0	1,56	1169	0	68,76	0
8.A	18	18	0	0	10	7	1	1,41	1708	321	94,89	17,83
8.B	19	19	0	0	7	12	0	1,59	1706	0	89,79	0
9.A	21	21	0	0	9	12	0	1,48	1918	0	91,33	0
9.B	20	20	0	0	7	13	0	1,83	2987	0	149,35	0

6.3 Hodnocení vzdělávání v průběhu školního roku 2024/2025

Školní rok byl zahájen 2. 9. 2024. Na dny 2. a 9. 5. 2025 vyhlásila ředitelka školy ředitelské volno z organizačních důvodů.

Součástí hodnotícího procesu na základní škole je také testování znalostí žáků a žákyň. V lednu proběhlo testování v 9. ročnících – Přijímačky nanečisto – z matematiky a českého jazyka a v květnu proběhlo testování v 8. ročnících. Testování slouží pro získání nestranné zpětné vazby jak pro učitele, tak i pro žáky. Poukazuje na oblasti, na které se mají obě strany v dalším období více zaměřit, co je potřeba zlepšit.

Za 1. pololetí školního roku 2024/2025 byli žáci a žákyně hodnoceni na vysvědčení **známkou**. 30. 1. 2025 obdrželi všichni **výpis vysvědčení** od třídních učitelů. V pátek 31. 1. 2025 byly jednodenní pololetní prázdniny. Od 3. 3. do 9. 3. 2025 byly jarní prázdniny.

Naše základní škola a mateřská škola při vzdělávání cizinců ukrajinské národnosti a za účelem jejich adaptace postupovala podle školského zákona. Vzdělávání probíhalo v souladu s RVP ZV a ŠVP naší školy a bude probíhat po dobu platnosti zákona Lex Ukrajina (31. 3. 2024).

Od 1. 9. 2022 byla naše škola určena školským odborem Krajského úřadu Kraje Vysočina jako **škola určená pro výuku českého jazyka pro cizince**. V letošním školním roce je přihlášeno 9 cizinců, z toho je 8 ukrajinské národnosti a jeden Vietnamec.

Za 2. pololetí školního roku 2024/2025 byli žáci a žákyně hodnoceni na vysvědčení **známkou**. Školní rok byl ukončen 27. 6. 2025 předáváním vysvědčení.

7. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE

Ve školním roce 2024/2025 pracoval tým školního poradenského pracoviště v tomto složení:

Mgr. Alena Višková – vedoucí ŠPP, výchovná poradkyně pro II. st., poradkyně pro volbu povolání

Mgr. Květa Šulcová – výchovná poradkyně pro I. stupeň, logopedická asistentka

Mgr. Jiří Blabolil – metodik prevence sociálně patologických jevů

Mgr. Olga Kociánová, DiS. – sociální pedagožka

Bc. Věra Kunášková – speciální pedagožka

Jako konzultant s námi spolupracoval Bc. Petr Minář – učitel a poradce pro volbu povolání.

Plnili jsme tyto úkoly:

- poskytovali jsme metodickou pomoc učitelům
- prováděli jsme včasnou intervenci při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů
- poskytovali jsme péči žákům s neprospěchem
- zajišťovali jsme podmínky pro integraci žáků se SVP a žáků nadaných
- prováděli jsme kariérové poradenství
- komunikovali jsme s rodiči
- zajišťovali jsme propojení poradenských služeb poskytovaných školou se službami dalších poradenských zařízení
- spolupracovali jsme s PPP Havlíčkův Brod, SPC Havlíčkův Brod, SPC Jihlava, PPP Kutná Hora, PPP Praha
- pomáhali jsme zákonným zástupcům s vyplňováním digitálních přihlášek ke studiu

7.1 Práce se žáky se SVP a žáky nadanými

V letošním školním roce bylo evidováno 27 žáků z 1. stupně a 25 žáků z 2. stupně, kterým byla poskytována podpůrná opatření ve výuce. V mateřské škole byla podpůrná opatření poskytována dvěma dětem, se kterými pracovali asistenti pedagoga. Na naší škole vyučujeme sedm žáků s LMP, jednoho žáka se smyslovým postižením. Podle individuálního vzdělávacího plánu pracuje 11 žáků a žákyň. Dvě děti mají poruchy chování. Vzděláváme také 29 žáků cizinců a po vypuknutí války na Ukrajině také 13 žáků se statutem uprchlíka (počty těchto dětí se průběžně mění). Dvě žákyně se vzdělávají v Německu a naše škola je jejich kmenovou. Naše škola má kvalifikovanou učitelku v oboru speciální pedagogika. Předmět speciálně pedagogické péče poskytuje 4 dětem. Dvě děti jsou na domácím vzdělávání.

Žákům a žákyním se SVP a jejich učitelům pomáhají při vzdělávání asistentky pedagogů a školní asistentka. Jejich pomoc je nezbytná a je velkým přínosem.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsme bezplatně zapůjčili pro domácí přípravu na výuku 6 stolních počítačů, příslušenství a základní programy. Jednomu žákovi z 9. ročníku a jednomu z 5. ročníku jsme zapůjčili notebook pro domácí přípravu. Jedné žákyni jsme

zapůjčili notebook s nainstalovaným výukovým programem na matematiku. Průběžně nakupujeme speciální učebnice a pracovní sešity, pomůcky na výuku – speciální klávesnice, kalkulačky, stírací tabulky apod. Letos také poprvé speciální pomůcky na rýsování.

Přehled žáků cizinců

Ročník	Počet žáků
1.	4
2.	4
3.	3
4.	2
5.	2
6.	6
7.	3
8.	2
9.	3

Velmi důležitá je příprava na volbu budoucího povolání. Žákům bylo umožněno především v rámci výuky získat co nejvíce informací o různých oborech nejen studijních, ale především učebních.

8. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

V oblasti prevence SPJ jsme se věnovali:

1. záškoláctví
2. šikana
3. agrese ve škole
4. nekázeň
5. překračování školních pravidel
6. adiktologie – závislostní chování
7. rasismus/xenofobie
8. rizikové sporty/doprava

9. sexuálně rizikové chování
10. poruchy příjmu potravy
11. týrání a zneužívání dětí
12. negativní působení sekt

Prevence sociálně patologických jevů vycházela z:

a) krizového plánu školy

Krizový plán školy je sestaven na základě charakteristik a doporučených postupů při řešení sociálně patologických jevů, které se mohou na základní škole objevit. Cílem krizového plánu je stanovit závazný postup pro všechny pracovníky školy v případech podezření či výskytu sociálně patologických jevů mezi žáky. Krizový plán je přílohou Školního řádu. Základem pro jeho zpracování je Metodický pokyn MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže č. j.: 21291/2010-28 a Metodický pokyn MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních č. j.: 22294/2013-1. Nově také Metodický pokyn MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování č. j.: MSMT 780/2024-1. V rámci prevence sociálně patologických jevů je třeba věnovat zvýšenou pozornost jakýmkoli změnám v chování či prospěchu, které se u jednotlivce nebo skupiny na škole vyskytnou. Tento plán jsme v praxi otestovali při výhrůžkách naší škole bombovými útoky v prvním týdnu měsíce září. Celkem čtyřikrát jsme se museli se všemi dětmi evakuovat do sportovní haly. Celou školu pak opakovaně prohledávali příslušníci zásahové jednotky Policie ČR z Jihlavy.

b) Preventivního programu Škola bez drog

Pedagogové mají k dispozici odborné publikace a metodické materiály s tematikou prevence. Škola je odběratelem časopisu Prevence. Ve škole se nachází nástěnka, kde jsou uveřejněny kontakty na krizové linky a odborníky a další informační materiály. Děti mohou využít schránku důvěry. Během školního roku proběhlo několik akcí, které napomáhají výchově ke zdravému životnímu stylu a k ochraně zdraví a bezpečí dětí: plavecký výcvik, Ovoce do škol, Mléko do škol, Sportuj ve škole, výuka dopravní výchovy ve 4. třídách, projekt prevence dětských úrazů ve 3. třídách.

c) Školního programu proti šikanování

Dodatkem č. 1 ke školnímu řádu bylo zakázáno parkování elektrokoloběžek a elektrokol v prostorách šaten, a to na doporučení HZS a BOZP. Dodatkem č. 2 ke školnímu řádu bylo

zakázáno vnášení nebezpečných předmětů, návykových látek /kratom, výrobky s obsahem HHC, energetické nápoje, nealkoholická piva a léky/. Sociální citění žáků rozvíjíme zapojením do řady charitativních akcí, např. Fond Sidus – vracíme dětem úsměvy, kde jsme vybrali částku 1 170 Kč. a Život dětem o.p.s. – vybráno 6 355 Kč.

Na realizaci programu prevence se podíleli všichni vyučující ve spolupráci s vedením školy, rodiči, organizacemi a odbornými lektory. Program prolínal výchovou i vzděláváním během celého školního roku, témata související s prevencí sociálně patologických jevů byla probírána zejména v prvouce, přírodovědě, občanské výchově a výchově ke zdraví.

Třídní učitelé sledovali a koordinovali dění ve svých třídách. Případné kázeňské a vztahové problémy mezi dětmi byly následně řešeny s rodiči a vedením školy s cílem zjednat nápravu. Při řešení přestupků bylo používáno metody vysvětlování, motivace a byla uplatňována přiměřená represe. Žáci tak byli vedeni k odpovědnosti za své chování a k uvědomění si důsledků svého jednání. Celým školním rokem prolínají akce směřující k podpoře, vzájemné spolupráci, respektu a tolerance starších dětí vůči mladším spolužákům. Přes veškerou snahu a výchovné působení jsme řešily celou řadu přestupků proti školnímu řádu a porušování vztahů mezi dětmi. V dubnu se uskutečnily tři jednání výchovné komise za přítomnosti rodičů, třídních učitelů, vedení školy a metodika prevence. Důvodem jednání byl vysoký počet zameškaných neomluvených hodin, prospěchové problémy a neúčast ve výuce. Toto vedlo k nemožnosti klasifikovat žáky. Rodina jednoho žáka byla předána do péče OSPODU Havlíčkův Brod. V průběhu roku byla navázána spolupráce se SVP v Chrudimi, kam na konzultace dojíždí tři rodiny.

Ve 2. pololetí školního roku se uskutečnil kurz první pomoci pro žáky 8. ročníků a setkání s pracovníky IZS. Zorganizovali jsme besedu pro žáky 4. ročníků v rámci dopravní výchovy a pro žáky 3. ročníků preventivní akci Prevence školních úrazů. Řešili jsme případy neoprávněného používání mobilního telefonu, neplnění školních povinností, nekázně, vzájemného ubližování, porušování bezpečnosti, zneužívání návykových látek – kouření a kyberšikanu.

Školní parlament

Na prevenci sociálně patologických jevů se významnou měrou podílí školní parlament. Díky obětavé práci Mgr. Jiřího Blabolila funguje parlament tak, jak skutečně má. Školní parlament tvoří žáci naší školy, kteří se společně snaží přispět k vytvoření příjemného klimatu

pro žáky, pedagogické a nepedagogické pracovníky školy. Zástupci tříd přednášejí návrhy a připomínky svých spolužáků, diskutují o nich. Závěry z jednání přednáší vedení školy a spolužákům. Společná setkávání se konají jedenkrát za čtrnáct dnů, a to vždy ve čtvrtek od 12:02 hodin v učebně přírodopisu, v přízemí nové budovy. Díky aktivní práci žakovského parlamentu se podařilo uspořádat řadu soutěží, akcí, oprav ve školní budově, řeší se různé problémy ve třídách, v organizaci chodu školy. Žádný návrh nezůstane bez povšimnutí.

9. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci.

Pedagogičtí pracovníci se mohou účastnit dalšího vzdělávání, kterým si zvyšují kvalifikaci. Zvýšením kvalifikace se podle zvláštního právního předpisu rozumí též její získání nebo rozšíření.

Je nutno přihlížet ke studijním zájmům pedagogického pracovníka, potřebám a rozpočtu školy.

Ředitelka školy vytváří předpoklady pro stálý profesní růst všech zaměstnanců. Jasnou strukturací zájmů o určité oblasti života školy dosáhneme efektivního využívání finančních prostředků. Při vysílání na semináře a školení bere v úvahu aktuální personální situaci a přizpůsobuje rozsah vzdělávacích aktivit každého pracovníka potřebám školy jako celku.

DVPP je nedílnou součástí celoročního plánu školy. Ve školním roce 2024/2025 si pedagogové volili témata školení podle svého profesního a osobnostního zaměření. Řada školení byla zaměřena na metodiku a nové směry výuky jednotlivých předmětů. Jedna učitelka mateřské školy dokončila studium v oboru logopedie. Školní asistentka pedagoga pokračuje ve studiu učitelství 1. stupně na UK v Praze. Studuje také druhou vysokou školu, a to obor český jazyk. Mgr. Jana Kunášková je zapojena do mezinárodní on-line spolupráce škol eTwinning, která je iniciována Evropskou komisí. Mgr. Radka Semrádová je zapojena do projektu SYPO, je členkou krajského kabinetu Kraje Vysočina pro předškolní a 1.stupňové vzdělávání. Mgr. Ladislava Klempířová je členkou kabinetu MAP pro čtenářskou gramotnost. Dalšího vzdělávání se zúčastňují také provozní zaměstnanci školy, a to zejména kuchařky, které od následujícího školního roku čekají změny v souvislosti se zavedením nového spotřebního koše.

Přehled DVPP 2024/2025

Mgr. H. Čiháková	Činnostní učení na 1. stupni První pomoc – školení pedagogických pracovníků Školení BOZP
Mgr. Jitka Šindelářová	Činnostní učení na 1. stupni První pomoc – školení pedagogických pracovníků Školení BOZP
Mgr. Lenka Horáková	Čtenářská dílna krok za krokem Využití digitálních technologií při výuce Metodický průvodce 1. třídou Integrovaná tematická výuka na 1. stupni První pomoc – školení pedagogických pracovníků Jak lépe učit češtinu ve 2. ročníku – seminář Školení BOZP
Mgr. Romana Trachtová	Jak na třídní pravidla Diagnostika raných matematických představ – Včelka, pro 1. třídu Digitální kompetence ve Vv a Pč v 1. období 1. st. Integrovaná tematická výuka na 1. stupni První pomoc – školení pedagogických pracovníků Jak lépe učit češtinu ve 2. ročníku – seminář Školení BOZP
Mgr. Radka Semrádová	Čtenářská dílna krok za krokem Využití digitálních technologií při výuce Integrovaná tematická výuka na 1. stupni První pomoc – školení pedagogických pracovníků Školení BOZP
Mgr. Ladislava Klempířová	Využití digitálních technologií při výuce Členka komise pro čtenářskou gramotnost MAP III. První pomoc – školení pedagogických pracovníků Školení BOZP
Mgr. Květa Šulcová	Čtenářská dílna krok za krokem Využití digitálních technologií při výuce

	Školení výchovných poradců Integrovaná tematická výuka na 1. stupni První pomoc – školení pedagogických pracovníků Školení BOZP
Mgr. Miroslava Nigrinová	Čtenářská dílna krok za krokem Využití digitálních technologií při výuce Integrovaná tematická výuka na 1. stupni První pomoc – školení pedagogických pracovníků Školení BOZP
Mgr. Nikola Doležalová	Využití digitálních technologií při výuce Integrovaná tematická výuka na 1. stupni První pomoc – školení pedagogických pracovníků
Mgr. Martin Zezula	Využití digitálních technologií při výuce První pomoc – školení pedagogických pracovníků Školení BOZP
Mgr. Vladimír Jiráček	Rozvoj informatického myšlení žáků 2. stupně – praktický kurz k nové informatice Moderní učitel tělocviku – kurz První pomoc – školení pedagogických pracovníků Využití digitálních technologií při výuce Školení BOZP
Mgr. Hana Mazalová Klečáková	Číslovky zábavně – německý jazyk První pomoc – školení pedagogických pracovníků Jak nalákat žáky k četbě textu s Evou Šindelkovou Školení BOZP
Ing. Eva Hrubá	Využití digitálních technologií při výuce První pomoc – školení pedagogických pracovníků
Mgr. Markéta Johnová	První pomoc – školení pedagogických pracovníků Agresivita u dětí – Zdeněk Martínek Klidná třída, spokojení žáci – socioemoční učení Školení BOZP
Mgr. Jiří Blabolil	Školení metodiků prevence – PPP H. Brod První pomoc – školení pedagogických pracovníků

	Školení BOZP
Mgr. Monika Ortová	Využití digitálních technologií při výuce Využití metrických mobilních aplikací ve výuce matematiky Generativní AI pro učitele První pomoc – školení pedagogických pracovníků Školení BOZP
Mgr. Jitka Horčíčková	Jak efektivně pracovat s obrázky na hodinách cizích jazyků Hry na hodinách cizích jazyků Moderní nástroje pro motivaci žáků na hodinách cizích jazyků Využití digitálních technologií při výuce Tematické vánoční hodiny jednoduše a atraktivně Úvod do světa interaktivity Taktik pro 2. stupeň Práce s projekty na hodinách cizích jazyků První pomoc – školení pedagogických pracovníků Zábavná výuka cizích jazyků – Hry, které fungují Pětiminutové aktivity ve výuce angličtiny Anglický jazyk v 1. a 2. třídě podle nového RVP ZV Komunikativní kurz angličtiny pro pedagogické pracovníky - úroveň B1 Školení BOZP
Mgr. Jana Kunášková	Využití digitálních technologií při výuce První pomoc – školení pedagogických pracovníků Vzdělávací únikové hry v aplikaci Glitr Školení BOZP
Bc. Petr Minář	Šest kroků k podpoře vztahů ve vaší třídě První pomoc – školení pedagogických pracovníků Školení PP – first responder Jak nalákat žáky k četbě textu Aktivity ke zpestření hodin dějepisu na 2. stupni ZŠ Sborový zpěv - pěvecká metodika Školení BOZP
Mgr. Alena Víšková	Otevřeně o revizi – pro vedoucí pracovníky škol Zákon o ochraně oznamovatelů

	Využití digitálních technologií při výuce Školení výchovných poradců Digitalizace přijímacího řízení Bezpečnost a prevence na školách Financování nepedagogických pracovníků Spolupráce s rodiči před nástupem dětí do MŠ Přednáška k pracovnímu návrhu modelového ŠVP První pomoc – školení pedagogických pracovníků Jak správně přerušit/omezit provoz v MŠ Nová informatika na 1. stupni podle nového RVP ZV Školení BOZP
Mgr. Markéta Moravcová	Zákon o ochraně oznamovatelů Využití digitálních technologií při výuce Bezpečnost a prevence na školách Digitalizace přijímacího řízení Kamerové systémy ve školách První pomoc – školení pedagogických pracovníků Jak správně přerušit/omezit provoz v MŠ Školení BOZP
Mgr. Šárka Zazvonilová	Školení BOZP
Ing. Jaroslava Šidáková	Využití digitálních technologií při výuce První pomoc – školení pedagogických pracovníků Školení BOZP
Jaroslava Procházková	Školení BOZP První pomoc – školení pedagogických pracovníků
Magdaléna Kociánová	Školení BOZP První pomoc – školení pedagogických pracovníků
Linda Nesládková	Školení BOZP První pomoc – školení pedagogických pracovníků
Jana Marušáková	Školení BOZP První pomoc – školení pedagogických pracovníků
Adéla Míchalová	Školení BOZP První pomoc – školení pedagogických pracovníků

Andrea Hnědá	PF Hradec Králové – učitelství pro 1. stupeň Školení BOZP První pomoc – školení pedagogických pracovníků
Jaroslava Kočová	Jak pracovat s ukrajinskými žáky a rodiči Školení BOZP První pomoc – školení pedagogických pracovníků
Bc. Věra Kunášková	Psychologické kompendium pro ped. pracovníky Psychologická akademie, Praha 5 Učitelství pro 1. stupeň Činnostní učení na 1. stupni První pomoc – školení pedagogických pracovníků Školení BOZP
Marcela Svitáková	Školení BOZP První pomoc – školení pedagogických pracovníků Rytmičké čarování – webinář
Iva Jiráková	Školení BOZP První pomoc – školení pedagogických pracovníků
Milena Pechová	Školení BOZP Studium pedagogiky pro vychovatele - dokončení První pomoc – školení pedagogických pracovníků
Mgr. Vladislava Vlčková	Zdravotně – právní problematika v mateřské škole očima právníka a zdravotníka „Spoluučící“ se skupina na podporu pedagogů, asistentů a vychovatelů pracujících s žáky s OMJ – Jak souvisí přístup s průběhem učení? „Spoluučící“ se skupina na podporu pedagogů, asistentů a vychovatelů pracujících s žáky s OMJ - Učit se učit – průvodce učením v souvislosti s OMJ; O učení v 21. století Školní vzdělávací program pro MŠ a jeho inovace Jak na logopedickou prevenci v předškolním vzdělávání Logopedická páče o děti s OMJ v MŠ, jazyková podpora První pomoc – školení pedagogických pracovníků Základy čtenářské pregramotnosti v mateřské škole

	Jak na logopedickou prevenci v předškolním vzdělávání Inspirace pro tvorbu portfolia
Romana Maliňáková, DiS	Jak na rozvoj hudebních dovedností v předškolním věku Spolupráce s rodiči před nástupem dětí do MŠ První pomoc – školení pedagogických pracovníků Školení BOZP Socioemoční dovednosti pro pohodu v MŠ – minikurz Inspirace pro tvorbu portfolia Formativní hodnocení Předčtenářská gramotnost Montessori metody – zásady, využití a inspirace
Romana Piskačová, DiS	Školení BOZP Formativní hodnocení a role učitele, webinář První pomoc – školení pedagogických pracovníků Socioemoční dovednosti pro pohodu v MŠ – minikurz Inspirace pro tvorbu portfolia
Šárka Chámová, DiS	Školení BOZP Formativní hodnocení a role učitele, webinář Inspirace pro tvorbu portfolia Řídím MŠ – speciál pro vedoucí učitelky První pomoc – školení pedagogických pracovníků Socioemoční dovednosti pro pohodu v MŠ – minikurz
Soňa Šulcová, DiS	Specifika práce s dětmi s OMJ v mateřské škole První pomoc – školení pedagogických pracovníků Socioemoční dovednosti pro pohodu v MŠ – minikurz Školení BOZP Inspirace pro tvorbu portfolia
Vlasta Vávrová	Logopedický asistent – kurz, NPI Jihlava Formativní hodnocení a role učitele, webinář Školení BOZP První pomoc – školení pedagogických pracovníků Socioemoční dovednosti pro pohodu v MŠ – minikurz
Tereza Kodešová, DiS	Formativní hodnocení a role učitele, webinář

	Školení BOZP První pomoc – školení pedagogických pracovníků Socioemoční dovednosti pro pohodu v MŠ – minikurz Logopedický asistent – prim. prevence ve školství
Lucie Jonáková	První pomoc – školení pedagogických pracovníků Školení BOZP
Václav Wolter	Školení BOZP První pomoc – školení pedagogických pracovníků
Monika Dršťáková	Školení BOZP První pomoc – školení pedagogických pracovníků
Michaela Kantorová	Školení BOZP První pomoc – školení pedagogických pracovníků

Provozní pracovníci školy	
Martina Míchalová Vedoucí školní jídelny	Seminář: spotřební koš Operační program: Zaměstnanost Plus – potravinová pomoc dětem, obědy do škol zdarma Školení – Moderní varné techniky strojů INTERGAST První pomoc – školení zaměstnanců školy
David Šulc školník	BOZP – obsluha plynových hořáků BOZP – obsluha plynových kotlů První pomoc – školení zaměstnanců školy Školení BOZP
Alena Matějčková vedoucí kuchařka	BOZP – obsluha plynových hořáků Seminář: spotřební koš, kalkulace ceny obědů, alergenů, donášení stravy, hygienické minimum, ukončeno testem Školení BOZP První pomoc – školení zaměstnanců školy
Petra Ronovská, kuchařka	Seminář: spotřební koš, kalkulace ceny obědů, alergenů, donášení stravy, hygienické minimum, ukončeno testem Školení BOZP První pomoc – školení zaměstnanců školy

Lenka Tlapáková	Školení – Moderní varné techniky strojů INTERGAST První pomoc – školení zaměstnanců školy Školení BOZP
Iva Jiráková	Školní stravování – legislativa, provoz a financování Vnitřní směrnice Pravidla pro hospodaření s FKSP Datové schránky školy Příspěvky na stravné z FKSP Základní změny v archivnictví a spisovce pro školy od 1. 1. 2022 Pravidla pro hospodaření FKSP Školení BOZP
Lenka Marečková hospodářka	Spisová služba a archivnictví Školení BOZP První pomoc – školení zaměstnanců školy
Dagmar Medunová	Školení BOZP První pomoc – školení zaměstnanců školy
Pavčina Brožová	Školení BOZP První pomoc – školení zaměstnanců školy
Martina Svitáková	Školení BOZP První pomoc – školení zaměstnanců školy
Viera Farkašová	Školení BOZP První pomoc – školení zaměstnanců školy
Vlasta Liptáková	Školení BOZP První pomoc – školení zaměstnanců školy
Romana Motlová	Školení BOZP První pomoc – školení zaměstnanců školy
Anna Mrkvičková	Školení BOZP První pomoc – školení zaměstnanců školy

10. VÝSLEDKY INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A DALŠÍ ŠETŘENÍ

V průběhu školního roku 2024/2025 na naší škole neproběhla klasická návštěva ČŠI. V květnu nás navštívily pracovnice ČŠI, které prošetřovaly udání, které podala jedna zaměstnankyně MŠ na protest proti odvolání z postu zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu. Probíhaly standardní kontroly BOZP, bezpečnosti objektu základní školy a mateřské školy se zaměřením na tzv. „měkké cíle“ a audit zřizovatele. V únoru 2025 navštívila školu pracovnice MŠMT.

V únoru byl proveden finanční audit. Nebyly shledány žádné nedostatky – bez závad. V lednu proběhlo kontrolní šetření pracovníků KHS Havlíčkův Brod. Nebyly shledány žádné nedostatky.

V průběhu školního roku probíhaly hospitace podle stanoveného plánu. Byly zaměřené na metody práce jednotlivých učitelů, využití multimediální a interaktivní techniky a na práci s dětmi vyžadujícími speciální potřeby a přístup. Podstatná část hospitací byla zaměřena na výuku klasické i nové informatiky v jednotlivých ročnících. Cílem bylo posouzení plnění ŠVP, metod práce, hodnocení žáků a výchovy ke kompetencím stanoveným ŠVP. Ve všech případech byl výsledek hospitace probrán při osobním pohovoru s příslušným vyučujícím a o hospitaci a pohovoru byl proveden zápis. Na 1. stupni proběhly i vzájemné hospitace mezi kolegy. Pravidelné hospitace prováděla uvádějící učitelka. Ředitelka školy prováděla hospitace v mateřské škole. Hospitační činnost prováděly průběžně během školního roku pracovnice PPP a SPC Havlíčkův Brod. Informace o výsledcích vyšetření a konzultace se zákonnými zástupci proběhly v prostorách školy.

11. ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROJEKTŮ

Základní škola Golčův Jeníkov je zapojena do **Operačního programu Zaměstnanost Plus – Potravinová pomoc dětem v Kraji Vysočina**. Cílem projektu je zabezpečení školního stravování žákům základních škol ze sociálně slabých rodin, které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházely v hmotné nouzi, a snížit tak potravinovou a materiální deprivaci těchto dětí. Do tohoto programu bylo zapojeno 12 žáků základní i mateřské školy.

Naše škola se účastní **projektu „OVOCE DO ŠKOL“** v rámci kterého je dětem 1. - 5. ročníku ZDARMA dodáváno čerstvé ovoce a zelenina či 100% džusy (1x za týden). Projekt OVOCE DO ŠKOL probíhá na naší škole již třetím rokem a těší se stále větší oblíbenosti. Vznikl proto, aby pomáhal vytvářet správné stravovací návyky dětí, bojovat proti narůstající dětské obezitě nebo přispívat k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny u dětí. Celosvětové výzkumy dokazují, že pravidelná konzumace ovoce a zeleniny pomáhá chránit nejen zdraví dětí, ale zvyšuje i jejich imunitu.

Projekt „MLÉKO DO ŠKOL“ podporuje spotřebu mléka a mléčných výrobků za pomoci EU a státních dotací. Tento projekt podporuje děti v konzumaci mléčných výrobků a zdravém stravování. Působí také osvětově. Podporuje rozvoj správných stravovacích návyků, které vydrží po celý život. Žáci mají garantované pravidelné dodávky konzumního mléka, případně neochucených mléčných výrobků zdarma. Co je cílem projektu? Cílem projektu je snížení deficitu vápníku u dětské populace, zlepšení stravovacích návyků dětí, výchova budoucích spotřebitelů a zajištění odbytu mléka pro zemědělce.

Olympijský víceboj – je největší školní sportovní projekt. Naše škola je do něho zapojena již 10. rokem. Děti z 1. a 2. stupně plní 9 sportovních disciplín. Cílem projektu je doporučit dětem vhodné sporty a rozvíjet jejich všestrannost. Naše děti tento projekt baví a dosahují v něm dobrých výsledků. Letos se podařilo splnit všechny disciplíny.

Atletika pro děti do škol – je projekt pod záštitou Českého atletického svazu určený pro děti z 1. stupně a školních družin. Naše škola je zapojena do projektu již 9. rokem. Cílem projektu je nabídnout dětem kvalitní volnočasovou aktivitu a podpořit jejich sportovní přípravu. V průběhu celého školního roku se děti věnují různým atletickým disciplínám, např. hodů

kriketovým míčkem, hodu oštěpem, skoku dalekému, skoku z místa, člunkovému běhu, štafetovému běhu. Tento projekt byl realizován v rámci hodin TV a ve školní družině.

Program Prevence dětských úrazů – je určený pro třetí a čtvrté ročníky základních škol. Cílem programu je snížit množství a závažnost úrazů u dětí a proškolen pedagogy a zaměstnance základních škol v poskytování první pomoci. Součástí projektu je tisk a distribuce zdravotně osvětových materiálů pro všechny žáky 3. a 4. tříd a jejich učitele v Kraji Vysočina:

- pracovní sešit „Nebezpečí číhá všude“
- metodické listy k pracovnímu sešitu
- brožura „Co udělám když ...“

Celokrajský **projekt První pomoc do škol** si klade za cíl poskytnout mladým lidem základní znalosti v poskytování laické zdravotnické **první pomoci**. **Projekt** je každoročně realizovaný na základních a středních **školách** v Kraji Vysočina.

Projekt „HRDÁ ŠKOLA“ – hlavní myšlenkou je sbližování dětí a pedagogů na školách a budování hrdé školy. Cílem je, aby žáci byli na svou školu doopravdy hrdí a cítili se v ní dobře. Motto: **Prožijte školní léta v prostředí, na které budete vzpomínat celý život s úsměvem.**”

1. část: Den profesí – 25. 10. 2024

Děti přišly v oblečení, které je typické pro určitou profesi, kterou si zvolily (pozadu nezůstali ani mnozí vyučující). Děti si přinesly i různé doplňky a nářadí, které se v daném zaměstnání používají. Byl to opravdu skvělý pohled na všechny ty vyladěné oblečky a věcičky a doplňky. Pomyslnou velkou pochvalu udělujeme všem, kteří se na tento den připravili. A děkujeme!

2. část: Valentýnská pošta – 20. 2. 2025

V rámci projektu Hrdá škola jsme se v druhém únorovém týdnu pustili do Valentýnské výzvy. Sami jsme byli zvědaví, jak se akce vydaří. Žáci 6.B a 9.A vytvořili Valentýnské schránky, do kterých mohli všichni vhazovat valentýnská přáníčka. V pátek 14. února, po 1. vyučovací hodině, rozdělali žáci 8. A schránky a rozdali přáníčka do tříd. Obdarování byli nejen žáci, ale i vyučující a personál školy.

Všichni měli upřímnou radost, což nás potěšilo. V této akci bychom chtěli i příští rok pokračovat.

Kulturní akce

V průběhu celého školního roku proběhla řada kulturních akcí, zájezdů, exkurzí a přednášek napříč 1. i 2. stupněm. Organizace se ujaly vyučující 1. stupně a Mgr. H. Mazalová za 2. stupeň. Velmi atraktivní byla pro žáky exkurze do podniku Škoda Mladá Boleslav.

Ve čtvrtek **21. 11. 2024** jsme se s žáky sedmého, osmého a devátého ročníku vydali do Dusíkova divadla do Čáslavi, abychom zhlédli divadelní představení ***Z Povídek malostranských*** od Jana Nerudy dle ztvárnění herců z Divadla Náměstíčko. Představení bylo tvořeno čtyřmi povídkami: ***Psáno o letošních Dušičkách, Pan Ryšánek a pan Schlegl, Přivedla žebráka na mizinu, O některých domácích zvířatech***. Všechny příběhy byly situovány do pražského prostředí Malé Strany 19. století. Celým představením nás provázel sám Jan Neruda, který se právě rozhodl, že se stane spisovatelem a povídky tak vznikly pomyslně před zraky diváků. Jednalo se o příběhy, kde pomluva či zlomyslný žert může zničit lidský život, kde hašteření či letitá nevraživost může skončit překvapivým smírem, v nichž se line láska v různých podobách. Příběhy byly krásně ztvárněné a žáci tak mohli lehce pochopit děj každé povídky. Některé povídky jsme i četli.

Vlastní projekty

„Den dětí“

Žáci devátých tříd zorganizovali pro děti z prvního stupně Den dětí, který se konal dne 2. 6. 2025 ve sportovní hale a na venkovních sportovištích. Devátáci přichystali řadu stanovišť např. přetahování, hokej, prolézačky, házení mincí do vody nebo poznávání předmětů hmatem.

Děti byly mile přivítány a informovány o tom, co se bude dít. Dítě mělo kartičku a na stanovišti, když splnilo disciplínu, získalo razítko. Na konci dostaly všechny děti sladkou odměnu. Se žáky projekt připravili vyučující 2. stupně.

„Hurá do školy“

V rámci spolupráce základní a mateřské školy se i v letošním školním roce uskutečnil projekt „Hurá do školy“.

První setkání žáků z 8. ročníků a předškoláků se v letošním školním roce uskutečnilo ve školních družinách. Třída 8.B přivítala předškoláky ve středu 27. listopadu a třída 8.A je uvítala ve čtvrtek 28. listopadu. Náplň setkání se nesla v duchu seznamování s novým prostředím ZŠ a ŠD. Scénář byl následující: přivítání, rozdělení dětí do dvou skupin a tvůrčí práce.

V prvním oddělení se dětičky dozvěděly, co patří a nepatří do školní aktovky, a poté si vyrobily z papíru záložku ve tvaru tužky. Ve druhém oddělení se dozvěděly, jak taková školní družina funguje, co se v ní odehrává, jaký je režim a samy si vyzkoušely některé deskové hry. Osmáci byli velmi dobrými lektory, neboť z nich předškoláci nespustili oči. První setkání hodnotím jako velmi vydařené a těším se na další spolupráci mezi ZŠ a MŠ.

V druhém únorovém týdnu jsme ve škole opět přivítali předškoláky. Žáci 8. tříd se na budoucí prvňáčky velice těšili. Vyrobili jim repliky čipů do školní jídelny a chystali se jim ukázat celou školu. Předškoláci přišli dobře naladěni. Nejprve jsme se šli podívat do šaten, poté jsme si prošli novou budovu a navštívili žáky 1. tříd. Předškoláci si prohlédli krásně vyzdobené třídy a zjistili, co již jejich kamarádi umí. Následovala prohlídka školní jídelny s praktickou ukázkou. Osmáci předvedli, jak vzorně stát ve frontě, jak si vybrat jídlo a kam vrátit táč. Po exkurzi v jídelně jsme si prošli starou budovu včetně tříd, sborovny a ukázali jsme si, kde sídlí paní ředitelka. Předškolákům se ve škole líbilo. Seznámili se s novým prostředím, kam bude většina z nich od září chodit. Rovněž oceňuji přípravu osmáků, kteří byli zdatnými průvodci.

Projekt „Hurá do školy“ jsme tradičně zakončili v místní sportovní hale. Žáci 8. ročníků si pro budoucí prvňáčky připravili na začátek dubna sportovní den. Každá třída vymyslela pět stanovišť, na kterých se mohli předškoláci vyřadit. Vyzkoušeli si fotbalové, florbalové, basketbalové, slalomové běžecké i rovnovážné dovednosti. Osmáci byli výbornými organizátory a „školkáčci“ zapálenými závodníky. Po hodině naplněné sportem následovalo udílení cen a přátelské rozloučení. Společný projekt základní a mateřské školy se i v letošním školním roce vydařil.

Tento projekt je oblíbeným a žádaným ze strany vyučujících MŠ a rodičů předškolních dětí. Uskutečnil se pod vedení Mgr. Jiřího Blabolila.

„Den prevence“

V úterý 10. 9. se žáci 4. tříd zúčastnili akce „Den prevence“. Do školy přijeli zástupci Červeného kříže a během dopoledne si žáci na pěti stanovištích vyzkoušeli: masáž srdce, zabalili evakuační kufr, viděli různá zranění, zopakovali si dopravní značky a největší úspěch měla chůze s brýlemi simulujícími stav opilosti. Celé dopoledne se nám všem líbilo a bylo pro nás velkým přínosem. Věříme, že si děti nové poznatky zapamatují.

Organizace se ujaly: Mgr. Radka Semrádová, Mgr. Květa Šulcová

„Den Země v naší škole“

Den Země jsme jako již tradičně v naší škole oslavili (v rámci environmentální výchovy) akcemi úzce souvisejícími s ochranou životního prostředí. Vždy si tak připomínáme, že dostatek kyslíku v atmosféře a kvalitní prostředí pro život není samozřejmost. Každý z nás by za to měl přijmout svůj kousek odpovědnosti. V letošním školním roce jsme zorganizovali besedy s tematikou třídění odpadů – „Tonda obal na cestách“ a přednášku „Prales dětem“.

Dne 22. 10. 2024 se žáci II. stupně se svými třídními učiteli vydali do kina v Čáslavi, kde zhlédli krásný výukový program o Indonésii. Tyto „návštěvy“ různých zemí světa nám již tradičně zprostředkovává agentura Svět kolem nás.

Celou oblast environmentální výchovy organizuje Mgr. Markéta Johnová

„Projekt KROKUS“

Naše škola se i v letošním školním roce zapojila do Projektu Krokus. Účast v projektu představuje způsob, jak žákům názorně přiblížit tematiku holocaustu a prohloubit jejich povědomí o nebezpečí rasismu a nesnášenlivosti. Projekt připomíná jeden a půl milionu židovských dětí, které zahynuly během holocaustu. Proto žáci deváté třídy na podzim u školy zasadili cibulky krokusů. Jejich žluté květy nám na jaře připomenou Davidovu hvězdu, kterou byli Židé nuceni nosit za nacistické nadvlády. Sazením krokusů jsme si všechny děti připomněli a uctili jejich památku.

Tento projekt organizuje Mgr. Markéta Moravcová.

„Velké jarní Mozkohraní“

Od března do června probíhal na naší škole čtvrtý ročník akce nazvané Velké jarní mozkohraní. Každý týden na své řešení čekala jedna více či méně záludná matematická úloha. Našlo se přes třicet dětí, které se do výzvy zapojily a prokázaly své dovednosti i vytrvalost. Jako ocenění vynaloženého úsilí dostali všichni účastníci sladkou odměnu.

Zajímavé úkoly zadávala Mgr. Monika Ortová.

Podpora polytechnického vzdělávání – projekt

Ve středu 22. ledna 2025 se skupinka vybraných žáků z devátých tříd vydala do Třemošnice v rámci projektu *Podpora polytechnického vzdělávání* realizovaného za podpory Regionální rozvojové agentury Pardubického kraje. V pořadí již třetí setkání v tomto školním

roce bylo zaměřeno na práci s kovy. Žáci si dle připravených šablon a technických plánek vyrobili z hliníkového plechu měrku na vrtáky. Během této činnosti využili ruční pilku na kov, pilníky, raznice a brusné papíry. Zjistili, jakým způsobem upínat materiál do svěráku, aby nedošlo k jeho znehodnocení samotným upnutím, nebo jeho následným opracováním, jak správně vyřezat značky raznicí, jak provést povrchovou úpravu a další dovednosti, které mohou někdy využít nejen v případě dalšího studia technických oborů, ale i v běžném životě.

Poděkování patří vedení a všem zaměstnancům SOŠ a SOU technického Třemošnice, kteří se podíleli na realizaci tohoto projektu, včetně zajištění dopravy, ale i jejich studentům, kteří byli nápomocni devátákům v jejich snažení. Doufám, že se v této spolupráci podaří pokračovat i v následujícím školním roce, třeba i v rozšířené formě, kdy by mohly vznikat složitější výrobky vyžadující delší čas výroby.

Vedoucím projektu za naši školu je Mgr. Vladimír Jirák

12. ZAPOJENÍ ŠKOLY DO PROJEKTŮ FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ

Šablony OP JAK

Název projektu: Šablony Golčův Jeníkov

Naše škola pokračovala v realizaci projektu Šablony Operační program Jan Ámos Komenský. Cílem projektu je čerpat pro naši školu finanční prostředky na podporu inkluzivního vzdělávání. Zvolili jsme šablonu školní asistent. Projekt byl zahájen 1. 9. 2023. Zapojení do projektu přinese finanční částku ve výši 1 237 110 Kč.

V lednu 2025 skončil OP JAK, ze kterého jsme čerpali finanční prostředky na pozici školní asistentky. V březnu 2025 jsme podali žádost do programu Šablony OP JAK II, opět žádáme o podporu školní asistentky. Tentokrát bude zapojena mateřská škola i školní družina.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



V letošním školním roce se naše škola zapojila do projektu organizovaném Středním odborným učilištěm technickým a Střední odbornou školou Třemošnice. Cílem projektu je zvýšení kompetencí pedagogů v oblasti polytechnické výuky, seznámení se s novými pomůckami a technickým vybavením. Naši žáci se zúčastní projektových dnů zaměřených na práci v truhlářské dílně, kovovýrobě a programování na CNC strojích. Do projektu je zapojeno 14 žáků a koordinátorem je Mgr. V. Jiráček. Naším cílem je zvýšit zájem o technické obory, poznat prostředí jiné školy a případně si některý obor zvolit jako budoucí povolání. S SOU Třemošnice máme letitou vynikající spolupráci, která se účastí v projektu ještě posílí.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**


Kraj Vysočina

Naše škola navázala spolupráci s Denním stacionářem a Domovem Háj v Golčově Jeníkově. Žáci 8. a 9. ročníků navštívili se svými vyučujícími výstavu obrazů a fotografií. Zároveň při krátké přednášce získali informace o chodu Domova Háj a péči o klienty. Tato spolupráce je přínosná zejména pro oblast volby povolání.

Pedagogická fakulta UK Praha nás oslovila se zajímavou nabídkou – zapojení do projektu Multiplatformní aplikace pro výuku a testování v hudební výchově. Byl určen pro žáky 4. ročníků a jejich vyučující. Hlavním našim spolupracovníkem je PhDr. Petra Bělohávková, která působí na zmíněné fakultě. Při projektu žáci pracovali na tabletech, tvořili a dotvářeli vlastní melodie, pokusili se o skladbu. Využili i hudební nástroje, ale především zpívali a hráli si. Projekt byl pro žáky zpestřením výuky a pro naše vyučující rozšířením znalostí a studnicí nápadů do dalších let.

13. SPOLUPRÁCE S ORGANIZACEMI, ZŘIZOVATELEM, ŠKOLAMI A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ŠVP

Naše škola spolupracovala se základními školami v okolí, středními školami z regionu Vysočina, Středočeského a Pardubického kraje. Spolupráce se týkala organizování sportovních aktivit a náboru žáků ke studiu na středních školách a učilištích. V listopadu jsme uspořádali tradiční burzu škol a učilišť, na kterou jsme pozvali žáky a žákyně ze ZŠ Vilémov a Habry. Burzy se zúčastnilo 23 zástupců středních škol a učilišť, pro velký zájem jsme rozšířili prostory pro burzu i do školní družiny.

Úspěšně se rozvíjela spolupráce s DDM Světlá nad Sázavou – pobočkou v Golčově Jeníkově a se ZUŠ. Po celý školní rok zapůjčujeme učebny pro organizování kroužku šachy a pro výuku hry na hudební nástroje a zpěv, DDM nám zapůjčilo k užívání interaktivní tabuli s vybavením a varhany pro výuku hudební výchovy. V průběhu hlavních prázdnin společně organizujeme příměstské tábory a poskytujeme možnost stravování ve školní jídelně.

Nadstandartní je spolupráce s firmou APIO CZ. s.r.o. Ing. Mgr. Ihoar Pydzyna. Firma pro naši školu poskytuje drobné opravy.

Velice úzká spolupráce byla se zřizovatelem. Řešili jsme například bezpečnost našich žáků v samotném areálu školy žádostí o nové dopravní značení a instalace kamerového systému. Spolupracovali jsme na vytvoření Strategického plánu rozvoje školy do roku 2026.

Naše škola se společně se zřizovatelem zapojila do programu Zelená vlna do výzvy Šetři přírodu. Odevzdáváme prázdné tonerové kazety do kontejneru umístěného na MÚ. Snižujeme tak tvorbu odpadů a negativní dopady na životní prostředí, které vznikají při jejich likvidaci. V součinnosti se zřizovatelem proběhla 1. etapa rekonstrukce školní kuchyně – výměna spotřebičů a přístrojů. Dále oprava stropu v 1. patře přístavby a oprava dlažby. V areálu mateřské školy byl obnoven kamerový systém, v průběhu hlavních prázdnin bylo instalováno nové otevírání dveří.

Ve spolupráci se Sborem dobrovolných hasičů jsme nacvičili evakuaci školy v případě požáru. Hasiči nám také předvedli svoji techniku.

Členové Zdravotnické záchranné služby Habry pro nás zorganizovali kurz první pomoci a žákům ukázali sanitní vůz.

Ve spolupráci se SRPDŠ proběhl ve dvou termínech sběr starého papíru. Celkově bylo nasbíráno 13 180 kg papíru. Naše škola obsadila ve sběrové soutěži 1. místo.

Úspěšně pokračuje spolupráce s házenkářským klubem Hand Ball Kolín.

14. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

- Září:**
- Olympijský víceboj pro 1. a 2. stupeň
 - Plavecký výcvik žáků 4. ročníků
 - Adaptační projekt žáků a žákyň 6. A a 6. B
 - ČNB – exkurze třídy 8. A a 8. B
 - Jak se dělá tanečník – divadlo Čáslav, 2. stupeň
 - Přírodovědné klání na Gymnáziu Chotěboř
 - Příběhy Včelích medvídků – 2. a 3. ročník, divadlo Čáslav
 - Olympijské hry – společný projekt žáků 5. a 2. ročníků
 - Zahájení projektu Hrdá škola – Den šílených klobouků
 - Den bezpečí – projekt 4. ročníků
- Říjen:**
- Beseda s reprezentantem J. Magálem
 - Svět kolem nás – Indonésie – sopečná odysea, výukový pořad
 - Kino Čáslav – 4. a 5. ročníky
 - Plavecký výcvik žáků 4. ročníků
 - Projekt Hrdá škola – „Povolání“
 - Florbalový turnaj dívek 6. – 9. ročníků – Chotěboř
 - Návštěva vernisáže obrazů v Domově Háj, 8. a 9. ročníky
- Listopad:**
- Burza středních škol a učilišť z regionu
 - Plavecký výcvik žáků 4. ročníků
 - Okrskové kolo ve florbalu chlapců ve Světlé nad Sázavou 6. – 7. ročník
 - ČEPS CUP – dívky, chlapci – 1. stupeň
 - Okrskové kolo ve florbalu chlapců ve Světlé nad Sázavou, 8. a 9. ročníky
 - Rozsvícení vánočního stromu v budově školy
 - Z Povídek malostranských – divadlo Čáslav, 7. – 9. ročník
 - Projekt ZŠ a MŠ – „Hurá do školy“ pro předškoláky – první část
 - Divadelní představení O perníkovém srdci a čarodějně knize – 2. a 3. ročníky

- Prosinec:** Slavnostní rozsvěcení vánočního stromu – kulturní program žáků a žákyň
Jarmark – prodej výrobků, kulturní program žáků a žákyň ZŠ
Česko zpívá koledy
Zájezd na vánoční trhy – Norimberk, žáci 9. ročníků a 7. B
Návštěva synagogy v Brně – žáci 9. ročníků
Vánoce mnoha vůní – Praha, žáci 6. ročníků
Návštěva muzea v Kutné Hoře – 3. B
Filmové představení – Indiana Jones – kino Čáslav
Krabice od bot – charitativní akce
- Leden:** Lyžařský kurz žáků 5. a 7. tříd
Projekt „Hurá do školy“ – spolupráce ZŠ a MŠ
Bruslení v Čáslavi – 2. stupeň
Bruslení Čáslav – 3. ročníky
- Únor:** Projekt – „Hurá do školy“ – spolupráce ZŠ a MŠ
Bruslení Čáslav – 3. ročníky
První pomoc do škol – 8. ročníky
Sportovní akce ve sportovní hale – show na kolech
Exkurze do planetária – 5. ročníky
Hokejové utkání O₂ Aréna – vybraní žáci
Projekt „Hrdá škola“ – Valentýnská přání
- Březen:** Projekt Prevence školních úrazů pro žáky 3. ročníků
Prales dětem – enviromentální program pro 2. stupeň
Návštěva knihovny – 1. ročníky
Bruslení ve Světlé nad Sázavou
- Duben:** Setkání s patronkou školy Jarmilou Kratochvílovou – předání cen nejlepším běžcům
Plavecký výcvik žáků 3. ročníků
Projekt – „Hurá do školy“ – spolupráce s MŠ
Projekt „Hrdá škola“ – Den společného umění

První pomoc do škol – kurz první pomoci pro žáky 8. ročníků
Pěvecké vystoupení dětí na Jarmarku
Minikopaná – chlapci 7. – 9. ročníků v Havlíčkově Brodě
Velikonoční florbalový turnaj pro 1. stupeň
McDonald Cup – turnaj žáků 4. – 5. ročníků
Tonda obal na cestách – třídění odpadů, environmentální program

Květen: Plavecký výcvik žáků 3. ročníků
Exkurze do Terezína – 9. A, B
Sběr starého papíru – ve spolupráci se SRPDŠ
Den dětí – pro 1. stupeň zorganizovali žáci 9. ročníků
Beseda pro 2. stupeň – HIV/AIDS
Škoda Mladá Boleslav – exkurze 8 B. a 7. B
První pomoc pro žáky a žákyně 3. ročníků v Havlíčkově Brodě
Florbalový turnaj v Chotěboři – 1. stupeň
Dopravní výchova – 4. ročníky

Červen: Zájezd do Chorvatska – vybraní žáci a žákyně
Používám mozek – vědecko – zábavní pořad pro 3. – 9. ročníky
Školní výlety žáků 1. a 2. stupně
Den dětí – pro 1. stupeň zorganizovali žáci 9. ročníků
„Stavebka v kostce“ - v rámci volby povolání, návštěva SPŠ stavební H. Brod
Florbalový turnaj v Třemošnici – žáci 8. – 9. ročníků

15. MATERIÁLNÍ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

Ve školním roce 2021/2022 se vedení školy rozhodlo, že bude pravidelně na všech provozních i pedagogických radách informovat o hospodaření školy a nakládání s finančními prostředky.

Mateřská škola

- Pořízení kamerového systému v okolí školky, kamer do tříd, automatické otevírání dveří
- Nákup výukových programů a umožnění využívat výukové programy základní školy
- Nákup tiskárny, kancelářského křesla
- Nákup 100 ks keramických hrnečků
- Nákup veškerého materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti
- Nákup hraček, výměna poškozených stavebnic
- Nákup didaktických pomůcek, odborných publikací a knih pro děti
- Nákup pomůcek pro děti s LMR

Základní škola

- Malování třídy 9. B a školní družiny, vchodu do jídelny a jedné třídy v MŠ
- Garnyže do ŠD a třídy 5. B
- Nákup háčků do šaten, klik ke dveřím
- Nákup stavebnic Variant pro výuku na 1. stupni
- Nákup pomůcek: výtvarné potřeby
- Nákup kliky ke sborovně, nové klíče ke vchodovým dveřím pro všechny zaměstnance
- Mimočítanková četba pro 1. stupeň
- Pořízení licence výukových programů na tablety
- Nákup skříňky pro vyučující do třídy 5. B
- Nákup žakovských židlí do třídy 9. B
- Nákup 12 kusů tabletů
- Pořízení žaluzií do školní jídelny
- Pořízení nové lednice do školní kuchyně, škrabky brambor, tyčového mixeru
- Nákup učebnic pro žáky se SVP – Parta, Septima
- Nákup stavebnic a hraček pro školní družinu
- Nákup učebních pomůcek pro výuku dětí se SVP

- Nákup regálů – 4 ks
- Plechová garáž pro ŠJ
- Aktiv panel 2 ks (učebna přírodopisu a fyziky)
- Sluchátka – 10 ks – učebna informatiky
- Čištění oken přístavby školy, umístění ochranných hrotů proti holubům

Digitalizace v naší škole

Pokračujeme ve výuce nové informatiky ve 4. a 5. ročnících. Z projektu Šablony III. jsme zakoupili digitální techniku v hodnotě 178 000,- Kč. Naše škola má vybaveny dvě mobilní učebny informatiky. Z dotací jsme zakoupili sady tabletů a nabíjecí boxy. Všechna zařízení jsou plně funkční, jsou na nich nainstalovány moderní výukové programy a aplikace. Učebna je využívána všemi vyučujícími. Ze zápůjčního fondu školy jsme 7 žákům půjčili stolní počítače a 2 žákům notebooky pro domácí přípravu.

Můžeme tedy konstatovat, že naše škola je vybavena na vysoké úrovni.

Sponzorské dary

Martin Stolín – soukromý dárcce

V rámci spolupráce s naší školou nám DDM Světlá nad Sázavou zapůjčil k užívání interaktivní tabuli pro výuku i pro využití na kroužcích a piano pro výuku HV.

Koordinační tým objektu Základní škola a Mateřská škola Golčův Jeníkov, příspěvková organizace

Mgr. Alena Víšková	Vedoucí KT
Mgr. Markéta Moravcová	Zástupkyně vedoucí KT
Mgr. Monika Ortová	Člen, zodpovídá za žáky 2. stupně
Mgr. Miroslava Nigrinová	Člen, zodpovídá za žáky 1. stupně
Mgr. Martin Zezula	Člen, zodpovídá za komunikaci s veřejností
Mgr. Jiří Blabolil	Člen, zodpovídá za evakuaci objektu
David Šulc	Člen, zodpovídá za provoz technologií v objektu

15.1 Doplnková činnost školy

V rámci tzv. doplňkové činnosti školy jsme zapůjčovali učebnu pro výuku autoškoly a pro pravidelné zkoušky pěveckého sboru, dále dvě učebny a příslušenství pro konání voleb. V rámci spolupráce s DDM Světlá nad Sázavou zapůjčujeme třídu pro konání kroužku šachu.

K doplňkové činnosti patří také vaření obědů ve školní jídelně pro cizí strážníky z firmy Vanad, Ekol, pracovníky města, veřejnost a důchodce.

16. Přílohy

Příloha č. 1 Zpráva o činnosti školní družiny ve školním roce 2024/25

Ve školním roce 2024/25 byla otevřena 4 oddělení ŠD pro žáky 1. – 5. třídy, které navštěvovalo 108 žáků. Úplata činila 700,- Kč za školní rok.

Personální zabezpečení

ŠKOLNÍ DRUŽINA	
Vedoucí vychovatelka	Jaroslava Procházková
Vychovatelka	Jana Marušáková
Vychovatelka	Linda Nesládková
Vychovatelka	Magdaléna Kociánová
Asistentka	Milena Pechová

ŠD má k dispozici šatnu se skříňkami, kde si děti odkládají aktovky a jiné potřebné věci pro pobyt ve školní družině. Pro pobyt venku využíváme travnaté a víceúčelové hřiště v areálu školy. Pro pobyt mimo areál využíváme hřiště za Sokolovnou a dětské venkovní hřiště na Tržišti.

V ŠD jsme dbali na dodržení základního členění zájmové činnosti na aktivní a klidové rekreační, odpočinkové, zážitkové. Pobyt v ŠD byl vymezen na dobu ráno od 6, 00 hod. do 7,15hod. před zahájením vyučování a odpoledne od 11, 00 hod. do 16, 30 hod. Děti byly vedeny ke smysluplnému využití volného času. Během školního roku jsme spolupracovali s vedením školy, učitelkami 1. a 2. stupně a v neposlední řadě i s rodiči. Největší roli zde hrála vhodná motivace, radost z činností, zvědavost a povzbuzování. Snažili jsme se dětem předložit dostatek akcí, na které pak navazovaly další činnosti a zaměstnání v jednotlivých odděleních školní družiny. Všechny činnosti vycházely podle stanoveného celoročního plánu školní družiny, který vychází ze ŠVP pro školní družinu. Aktivita školní družiny byly různorodé, vzájemně se prolínaly a navazovaly na sebe. Činnosti byly zařazovány především podle ročního období, aktuálního počasí a konkrétní situace. Jedním z hlavních cílů je, aby byl pobyt pro děti ve školní družině zajímavý, poučný, ale především příjemný.

CELODRUŽINOVÉ AKCE VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025

ZÁŘÍ – VŠICHNI JSME KAMARÁDI

PŘIVÍTÁNÍ PRVNÁČKŮ VE ŠD týdenní projekt – seznamování se s novým prostředím
hraní her, pravidla bezpečnosti a chování, seznámení
s řádem ŠD

ŘÍJEN – PAN PODZIM VYPRÁVÍ

TÝDENNÍ PROJEKT – JABLKA tvoření, kresba, soutěže, zakončeno pečením štrůdlu
PRAKTIKANT VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ (PRAXE) Jaroslav Fiala –výtvarná, sportovní
a odpočinková činnost k tématu
měsíce
HALLOWEENSKÁ PÁRTY ve strašidelných kostýmech – přehlídka masek, soutěže,
diskotéka
vycházky do okolí i na dětská hřiště cestou děti pozorovaly proměny přírody,
poznávaly stromy, listy a plody

LISTOPAD – POZNÁVÁME PŘÍRODU A SVĚT

PEČENÍ MARTINSKÝCH ROHLÍČKŮ
PODZIMNÍ PROCHÁZKY znalosti z přírody

PROSINEC – NASTAL ČAS VÁNOC

TVORBA PRO MĚSTO G. JENÍKOV betlém. Josef, Marie, Ježíšek v jesličkách a ovečky
DOVÁDĚNÍ NA SNĚHU bobování, stavění sněhuláků, koulování
NÁVŠTĚVA MIKULÁŠE, ANDĚLA A ČERTŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ (spolupráce
s druhým stupněm ZŠ)
VENKOVNÍ VÝZDOBA PŘED VCHODEM DO ZŠ andílek a stromečky
PEČENÍ PERNÍČKŮ A LINECKÉHO CUKROVÍ NA VÁNOČNÍ BESÍDKU
VÁNOČNÍ BESÍDKA zpěv koled, povídání o Vánocích, ježíšek nám přinesl dárky

LEDEN–ZIMA, ZIMA JE TU

TŘI KRÁLOVÉ tvoření z papíru
VÝTVARNÁ DÍLNA zimní tematika (použití různých výtvarných technik)

PROCHÁZKY pozorování zimní přírody

ÚNOR – MÍSTO KDE BYDLÍM

KDE BYDLÍM? povídání na téma domov, mé město, vesnice....

VALENTÝNSKÉ TVOŘENÍ výroba přáníček pro své nejbližší

KARNEVAL převleky, masky, soutěže, přehlídka masek

BŘEZEN – SVĚT KOLEM NÁS SE PROBOUZÍ

ROZLOUČENÍ S PANÍ ZIMOU pouštění Morén po vodě

SVÁTEK ŽEN výroba přáníček a kyticí z papíru

DUBEN – MODRÁ PLANETA NAŠE ZEMĚ

TÉMA MĚSÍCE povídání o naší planetě

VÝZDOBA NAŠÍ ŠKOLY A SPOLEČNÝCH PROSTOR

VÝZDOBA KOVÁRNY VE MĚSTĚ G. J výroba slepiček od malých až po opravdu
obrovské z květináčů, plastových kbelíků a jiných nádob

KVĚTEN – CO MI ŘEKL SEMAFOR

VARIETÉ VALDINI kouzelnické představení – akce se zúčastnilo 90 dětí

DEN MATEK výroba srdíček a přáníček pro své nejmilejší

DĚTI A DOPRAVA 2 týdny s praktikantkou E. B.(praxe)

putování za dopravou – bezpečnost na silnici

vyrábění autodráhy a semaforu

kvízy k tématu měsíce

ČERVEN – NA CELÉM SVĚTĚ JSOU DĚTI

DĚTSKÝ DEN multifunkční hřiště, soutěže, sladká odměna

PUTOVÁNÍ ZA POKLADEM S POHÁDKOU cesta plná úkolů z pohádek, zakončená
hledáním pokladu

ROZLOUČENÍ SE ŠKOLNÍ DRUŽINOU zmrzlina v cukrárně u Dvořáků

Příloha č. 2. Zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2024/2025

Výroční zpráva o činnosti mateřské školy byla zpracována v souladu s § 10 odst. 3 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Zprávu předkládá zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu DiS. Šárka Chámová.

Výroční zpráva byla projednána se zaměstnanci na poradě dne 20. 8. 2025.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY A ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název: Základní škola a Mateřská škola Golčův Jeníkov, příspěvková organizace, Mírová 253, Golčův Jeníkov

Místo poskytovaného vzdělávání: Mateřská škola Golčův Jeníkov, 5. května 194, 582 82 Golčův Jeníkov

Identifikátor zařízení: 600 086 771

Právní forma: příspěvková organizace **IČO:** 709 86 002

Zřizovatel: Město Golčův Jeníkov, Náměstí T. G. Masaryka 110, Telefon 569 435 310

Ředitelka školy: Mgr. Alena Víšková

Zástupkyně ředitelky pro MŠ: DiS. Šárka Chámová

E-mail: skolka@skolagj.cz

Webové stránky: www. skolagj.cz

Datová schránka: y3qmc8w

Mateřská škola Golčův Jeníkov je od 1. 1. 2003 součástí právního subjektu Základní škola a Mateřská škola Golčův Jeníkov a je jeho místem poskytovaného vzdělávání. Škola se nachází ve vile uprostřed rozlehlé zahrady, téměř ve středu města. Budova prošla v posledních letech řadou rekonstrukcí a modernizací. Školní zahrada byla obohacena o spoustu herních prvků, o prostorný altán a nově oplocena. Od září 2014 jsou v zařízení 4 třídy s kapacitou 90 dětí. Od 1. 9. 2021 všechny třídy mají provoz celodenní. Mateřská škola je otevřená od 6.15 do 16.15 hod. V mateřské škole je pouze výdejna jídla, hlavní jídlo se dováží ze školní jídelny.

POSLÁNÍ NAŠÍ ŠKOLY A HLAVNÍ CÍLE

Vzdělávací proces:

- Hlavním záměrem mateřské školy je poskytovat předškolní vzdělávání v souladu s principy a zásadami RVP PV, který byl vydán s účinností od 1.3.2005.
- Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Veselá školička čj. 43/21, který vychází z RVP PV a od září 2013 vycházíme také z Konkretizovaných očekávaných výstupů RVP PV. ŠVP je platný od 1. 9. 2021.
- Filosofii našeho programu je: „Vytvořit klidné, kamarádké, pohodové prostředí, kde budou děti spokojené, veselé a budou se cítit bezpečně.“ Nejen lidovými tradicemi, které se vytrácí ze života, chceme podporovat uspokojování potřeb dítěte, samostatnost, prosociálnost, přirozenost, poznání, rozvíjet vztah k přírodě a chceme ke každému najít tu správnou cestu.
- Vzdělávací obsah ŠVP je uspořádán do 6 tematických integrovaných bloků. Je zpracován tak, aby plánování další práce pedagogů bylo funkční, praktické a témata byla pro děti srozumitelná a užitečná. Program obsahuje hlavní témata, která korespondují s ročními obdobími, jejich svátky a tradicemi, vede k poznávání místa a okolí kde děti žijí, poznávání svého těla, ochraně zdraví, prevence patologických jevů a seznamování se s přírodou a světem kolem nás. Bloky ŠVP jsou koncipovány tak, aby se v nich odrazily všechny oblasti lidského poznání a činností a aby zahrnuly celé spektrum znalostí, schopností a dovedností. Byly v nich začleněny také činnosti podporující rozvoj předmatematické, polytechnické a předčtenářské gramotnosti. Všechna témata ze ŠVP jsou dětem blízká a pedagogové si je mohou vybírat, spojovat či rozšiřovat podle potřeb a zájmu dětí. Třídní vzdělávací programy (TVP) vycházejí ze Školního vzdělávacího programu (ŠVP) a ročního plánu. Výchovně vzdělávací činnosti byly s přihlédnutím k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí rozčleněny dle následujících obsahových oblastí:
- S filosofií těsně souvisí naše vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu, které jsou:
 - rozvíjet vztah k rodině, ke kamarádovi, k lidem
 - rozvíjet vztah k přírodě
 - rozvíjet vztah k lidovým tradicím a pocitu sounáležitosti s místem, kde bydlím
 - maximální využití hry, prožitku, samostatnosti

- rozvíjet fantazii
- respektovat individuální potřeby dítěte

- **Integrované bloky:**

- Pospěšte dětičky do naší školičky
- Hrajeme si s přírodou
- Zkoumáme naše tělo
- Cestujeme po světě
- Poznáváme lidové tradice a zvyky
- Slavíme

- Je zde zavedený organizační systém, že všechny třídy jsou věkově heterogenní. Učitelky jsou ve třídě se stejnou skupinou dětí, z které odchází děti do základní školy a jsou přijímány další děti různého věku. Tento zavedený systém se neosvědčil. Od následujícího školního roku budou děti umístěny do tříd s věkovým rozpětím 2 roky. V mateřské škole provádíme denně logopedické chvíle a od října do konce května logopedickou prevencí se skupinou dětí s narušenou komunikační schopností, kterou provádí logopedické preventistky. Jedenkrát týdně se schází pouze předškoláci a probíhá s nimi řízená činnost cílená na prodlužování doby soustředění, na procvičování grafomotoriky, na rozvoj komunikačních dovedností. Toto se jeví jako nedostačující. Od následujícího školního roku se chceme více věnovat předškolákům, především v oblasti sociálních vztahů. Chceme podpořit utváření budoucích třídních kolektivů v základní škole. Jednou týdně chodíme do přírody na delší vycházky se záměrem zvyšovat fyzickou zdatnost dětí. V zařízení máme zaveden pitný režim, který je důsledně dodržován po celý den. Děti si po obědě pravidelně čistí zuby.

- **Vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem**

Nově příchozím dětem s OMJ jsme nabídli postupný adaptační režim, aby měly čas přizpůsobit se pobytu v kolektivním zařízení a postupně se osamostatňovat. Na zlepšování a rozvoj jazykových kompetencí jsme využili i péči asistentů pedagoga.

U jednoho dítěte jsme spolupracovali s PPP Havlíčkův Brod a umožnili jsme matce krátkodobý náhled do výchovně vzdělávacího procesu v naší škole. Cílem bylo, aby se dítě co nejvíce zdokonalovalo v komunikaci s vrstevníky i dospělými.

- **Inkluzivní vzdělávání**

Ve školním roce 2024/2025 jsme vzdělávali 2 děti s PO 3. stupně a 1 dítě s PO 2. stupně. Na našem pracovišti působila jedna asistentka a jeden asistent pedagoga.

Prevence rizikových projevů chování

Během roku jsme vedli děti ke správným hygienickým návykům vedoucích k prevenci před nákazou viry. Děti jsou během diskuzních kruhů upozorňovány, jak se chovat nejen v mateřské škole, na zahradě, venku na vycházce, na výletě, ve třídě, v lese, u vody, ale i v obchodech, na poště nebo v dopravních prostředcích. Učitelky průběžně, ale i cíleně, s dětmi o rizikovém chování hovořily. Zaměstnanci školy byli seznámeni s vnitřními směrnicemi BOZP a proškoleni v oblasti první pomoci.

Prevence sociálně patologických jevů

Učitelky dětem denně vysvětlovaly zásady pozitivního vztahu k ostatním kamarádům, vzájemné pomoci a respektování se navzájem. Ve třídách si děti a učitelky stanovily pravidla chování a vzájemného soužití. Během skupinových činností a diskuzního kruhu mohly děti sdělovat svoje myšlenky a názory. Učitelky samy jdou dětem příkladem, dodržují zásady zdravé výživy a korektního chování. Děti měly možnost se seznámit i s činností policie, která následně řeší neschopnost některých jedinců dodržovat dohodnutá pravidla a zákony.

PŘEHLED PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

Všechny **učitelky** jsou kvalifikované. Celý školní rok byla ve třídě U Berušek asistentka pedagoga k dítěti s podpůrnými opatřeními 3. stupně a ve třídě U Kuřátek byl asistent pedagoga u chlapce s 3. stupněm podpůrného opatření.

Jméno	Pracovní zařazení
Mgr. Vladislava Vlčková	Zástupkyně ředitelky pro MŠ, odvolána 31. 3. 2025
Nina Luttererová	Učitelka MŠ (zástup za mateřskou dovolenou)
Šárka Chámová, DiS	Učitelka MŠ, od 1. 4. 2025 jmenována zástupkyní ředitelky za MŠ
Romana Maliňáková, DiS	Učitelka MŠ
Romana Piskačová, DiS	Učitelka MŠ
Tereza Kodešová, DiS	Učitelka MŠ
Vlasta Vávrová	Učitelka MŠ
Soňa Šulcová, DiS	Učitelka MŠ

Dršťáková Monika, Václav Wolter	Asistent pedagoga
Provozní zaměstnanci	
Anna Mrkvičková	školnice
Martina Svitáková	uklízečka
Pavčina Brožová	kuchařka

POČET TŘÍD A DĚTÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025

Mateřská škola má 4 třídy s celodenním provozem: U Berušek – 28 dětí, U Kuřátek – 26 dětí, z toho jedno dítě individuální vzdělávání, U Motýlků – 28 dětí a U Žabiček – 12 dětí. Celkem bylo v zařízení 93 dětí, což splňuje požadavek OHES. Kapacita školy nebyla překročena. V souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny bylo v rámci Lex Ukrajina přijato 6 dětí. Do základní školy odešlo 40 dětí a 2 děti z Lex Ukrajina. Průměrná docházka v tomto školním roce byla 64 dětí.

Třída	Chlapci	Dívky	Celkem
U Berušek	13	14 + 1 Lex Ukrajina	28
U Kuřátek	11+2 Lex Ukrajina	11 + 1 Lex Ukrajina +1 individuální vzdělávání	26
U Motýlků	12+1 Lex Ukrajina	15	28
U Žabiček	4+1 Lex Ukrajina	7	12

ÚDAJE O ZÁPISU K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ A K PŘIJÍMACÍMU ŘÍZENÍ 2025

Pro školní rok 2025/2026 proběhl zápis v termínu od 2. 5. do 16. 5. 2025. Žádosti bylo možné doručit s přítomností dětí a zákonných zástupců, poštou, datovou schránkou nebo osobně bez přítomnosti dětí. K zápisu podalo přihlášku 43 dětí. Rozhodnutím ředitelky školy bylo

přijato 30 dětí a 2 děti Lex Ukrajina podle předem schválených podmínek a kritérií. Byly přijaty všechny děti 3leté a starší ze spádového obvodu mateřské školy. Nepřijato bylo 13 dětí a 1 dítě Lex Ukrajina. Všechny z důvodů nesplnění kritéria č. 2 – věk 3 roky.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Podařilo se zlepšit logopedickou péči – všechny učitelky mají logopedický kurz. Máme výborné výsledky v oblasti rozvoje komunikace a socializace, děti se cítí, jako kdyby byly v rodinném prostředí. Vidíme jejich pokroky, jsou samostatnější a plně důvěřují učitelkám.

U nejmenších 3 - 4letých se zaměřujeme především na adaptaci, zvládnutí odloučení od rodičů, také na sebeobsahu a oblékání. U starších dětí, a především předškoláků hodnotíme kladně komunikační dovednosti a grafomotorické dovednosti. Určité rezervy vidíme v předmatematických dovednostech a v rozvoji digitální gramotnosti. Daří se nám adaptovat děti se SVP, děti s OMJ a sociálně znevýhodněné. Velmi se zlepšila spolupráce s asistenty pedagogů. Jejich pomoc oceňujeme a považujeme ji za nezbytnou. Po zápise do 1. ročníků jsme navázali úzkou spoluprací s vyučujícími 1. stupně a zejména s vyučujícími budoucích 1. tříd.

- Provoz o hlavních prázdninách probíhal od 30. 6. 2025 do 11.7. a od 18. 8. do 29.8. 2025 v omezeném režimu na jednu třídu.
- Projekt Hurá do školy probíhá ve spolupráci se základní školou Golčův Jeníkov a jedná se o tři návštěvy řádných předškoláků v základní škole během školního roku (listopad, únor a duben).
- Od října do května probíhaly Logohrátky a Hrátky s předškoláky. S rodiči jsme udržovaly velmi dobrou a vstřícnou komunikaci a spolupráci, která byla upevňována i prostřednictvím mnoha akcí, pořádaných mateřskou školou.
- Ve školce probíhaly společná témata – Je nám dobře na světě, Voda, vodička, Máme rádi pohádky, Barvy, barvy, barvičky

VÝSLEDKY INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

V průběhu školního roku 2024/25 se neuskutečnila kontrola ČŠI.

SPOLUPRÁCE S ODBORNÍKY, ORGANIZACEMI

- PPP a SPC Havlíčkův Brod
- SPC Jihlava
- Ortoptistka a optometristka Mgr. Andrea Jeřábková, která provedla dle zájmu u dětí screeningové vyšetření zraku
- Plavecký bazén Havlíčkův Brod, kde se uskutečnil předplavecký výcvik pro řádné předškoláky.
- Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Čáslav, Masarykova 248, Čáslav 286 26, v říjnu a v květnu proběhla souvislá pedagogická praxe dvou studentek.
- Královská stezka o.p.s.
- Městská policie Havlíčkův Brod
- Foto Vidrna Kolín
- Dům s pečovatelskou službou v Golčově Jeníkově
- ZUŠ Světlá nad Sázavou – pobočka Golčův Jeníkov
- Praxe – květen – Teologická fakulta Jihočeské univerzity
- Náslech na doporučení z PPP HB

AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY

Mateřská škola má webové stránky, které aktualizují pracovnice základní školy. Informace rodičům předáváme přes mobilní aplikaci TWIGSEE. Dále se prezentujeme články v místních novinách.

Akce pro děti:

- Září:** informativní schůzka – organizační záležitosti tříd
- Říjen:** „Dýňování“ – odpolední akce pro rodiče a děti (lampionový průvod)
Šípková Růženka, O pejskovi a kočičce, Liška a kohout, divadlo Mokrošovi
- Listopad:** informativní schůzka o dětech „Odpoledne s portfoliem dítěte“
focení sad – vánoční motiv
Zlatá rybka

- Prosinec:** volná dramatizace příběhu
návštěva kostela
besídka v Pečovatelském domě
návštěva Mikuláše 5.12.
vánoční nadílka
- Únor:** beseda učitelek ze ZŠ s rodiči povinných předškoláků
„Škola nanečisto“, akce pro povinné předškoláky a rodiče
Masopustní týden – třídní karnevaly
- Březen:** Popelka – pohádka
návštěva místní knihovny
- Duben:** informativní schůzka o dětech „Odpoledne s portfoliem dítěte“
Jarní vyrábění
Budka v poli, Máša a medvěd, O Budulínkovi, divadlo Mokrošovi
Návštěva denního stacionáře v Golčově Jeníkově
Čarodějnice – průvod
- Květen:** Den matek
den otevřených dveří, zápis do mateřské školy
O chytré myšce
třídní fotografování, foto na tablo
návštěva DSS
výlet Licibořice
návštěva ZUŠ
městská policie
výroba tabla
- Červen:** oslava Den dětí šipkovaná
rozloučení s předškoláky
„Tančí celá školka“ – odpolední akce pro rodiče a děti
Informativní schůzka pro rodiče nových dětí

MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ

- nákup materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti
- vymalování třídy U Berušek
- nákup hraček a didaktických pomůcek
- nákup nové kopírky a kancelářského křesla
- nákup keramických hrnečků

VÝSLEDKY DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ 2025

Dotazníky se vrátily od 39 rodičů.

1. Chodí Vaše dítě do MŠ rádo?

- 38 dětí chodí do MŠ velmi rádo nebo rádo

2. Cítíte se dostatečně informováni o všem, co se v MŠ odehrává či co se plánuje?

- 38 rodičů dětí se cítí být informováno podrobně a dostatečně

3. Co byste uvítal/a?

- Pouze jeden rodič by uvítal včasější informace o akcích a schůzkách MŠ

4. Jste spokojeni s přístupem a jednáním zaměstnanců MŠ?

- 37 rodičů je spokojeno

5. Uveďte prosím, důvod

- K otázce č. 4 nebyl důvody uvedeny

6. Nabízí MŠ dostatek výchovně – vzdělávacích činností, aktivit, ..., které děti zaujmou a rozvíjí je?

- Ano 29 odpovědí, částečně 10

7. Vyhovují vám věkově heterogenní třídy?

- Ano 25 odpovědí, ne 14

8. Uveďte prosím, důvod

- Většina rodičů jako důvod uvádí lepší spolupráci mezi věkově bližšíma dětma.

9. Jak se MŠ věnuje přípravě dětí na vstup do ZŠ

- Dostatečně 28, částečně 11

10. Uveďte prosím, důvod

- Rodiče uvádějí například obavu nad menším časem věnovaným předškolákům, moc dlouhý odpočinek, hodně dětí ve třídě, každá věková skupina má jiné potřeby.

11. Uvítali byste schůzku pro rodiče, kde si budete moci v klidu a soukromí promluvit s učitelkou o vašem dítěti?

- Ano 28, ne 11

12. Uveďte prosím, jak často

- Nejčastěji rodiče uvádí 2 x za rok

13. Jaký je váš názor na společné akce s rodiči?

- Většina uvádí, že akcí je přiměřeně (33), pouze 5, že jich je mnoho

14. Uveďte prosím, návrhy dalších akcí

- Jediná odpověď navrhuje drakiádu, pohádkovou stezku, čarodějnice, Den rodiny

15. Co by podle vás naše MŠ mohla pro vaše děti ve své práci zlepšit, jaké jsou vaše podněty a připomínky?

- Rodiče uvedli například tyto podněty: předškoláci v jedné třídě, více zpětné vazby ze strany pedagogů, delší provozní doba, chybí výuka cizího jazyka, více aktivit dětí na podzim a v zimě, 6 týdnů školky v provozu v průběhu letních měsíců, místo pro umístění kol.

Příloha č. 3. Hospodaření školy ve školním roce 2024/2025

A.1. Informace podle §7 odst.3 zákona

Účetní jednotka bude i nadále pokračovat ve své činnosti a není známo její ukončení.

A.2. Informace podle §7 odst.4 zákona

A.3. Informace podle §7 odst.5 zákona

Organizace vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu podle ustanovení §9 vyhlášky č. 410/2009 Sb.

A.4. Informace podle §7 odst.5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Pod rozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		5 296 277,82	5 269 589,01
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	381 942,93	418 988,33
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	4 817 811,24	4 754 077,03
3.	Vyřazené pohledávky	905	96 523,65	96 523,65
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II.	Krátkodobé podm. pohledávky z transferů a krátkodobé podm. závazky z transferů		18 396 480,00	81 730,00
1.	Kr. podm. pohledávky z předfin. transferů	911		
2.	Kr. podm. závazky z předfin. transferů	912		
3.	Kr. podm. pohledávky ze zahrani. transferů	913		
4.	Kr. podm. závazky ze zahrani. transferů	914		
5.	Ostatní kr. podm. pohledávky z transferů	915	18 396 480,00	81 730,00
6.	Ostatní kr. podm. závazky z transferů	916		
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohl. z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohl. z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podm.pohl.z důvodu užívání maj.jinou os.na základě sml. o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podm.pohl.z důvodu užívání maj.jinou os.na základě sml. o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohl. z důvodu užívání maj. jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohl. z důvodu užívání maj. jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohl. ze soudních sporů, správ. řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohl. ze soudních sporů, správ. řízení a jiných řízení	948		

A.4. Informace podle §7 odst.5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Pod rozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.V. Dlouhodobé podm. pohledávky z transferů a dlouhodobé podm. závazky z transferů				
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku			5 946 989,82	5 932 892,92
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	143 935,55	120 594,65
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátk. podm. záv. z důvodu užívání cizího maj. na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouh. podm. záv. z důvodu užívání cizího maj. na základě smlouvy o výpůjčce	966	5 788 054,27	5 797 298,27
7.	Krátk. podm. záv. z důvodu užívání ciz. maj. nebo jeho převzetí z jin. důvodů	967		
8.	Dlouh. podm. záv. z důvodu užívání ciz. maj. nebo jeho převzetí z jin. důvodů	968	15 000,00	15 000,00
P.VII. Další podmíněné závazky				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátk.podm.záv. vypl. z práv. předp. a další činn. moci zákon.,výk. nebo soud.	978		
8.	Dlouh.podm.záv. vypl. z práv. předp. a další činn. moci zákon.,výk. nebo soud.	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných říz.	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných říz.	986		
P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty				
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		

A.4. Informace podle §7 odst.5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Pod rozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	17 745 768,00	-581 573,91

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

Organizace byla zapsána do obchodního rejstříku den 16. 4. 2003, spisová značka Pr 299 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové.

B.1. Informace podle § 66 odst.6

B.2. Informace podle § 66 odst.8

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

C. Doplňující informace k položkám rozvahy ""C.I.1. Jmění účetní jednotky"" a ""C.I.3. Transfery na pořízení dlouhod.majetku""

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ

C.1. Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období

C.2. Snížení stavu transferů na pořízení dlouhod.majetku ve věcné a časové souvislosti

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

E.1. Doplňující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.2. Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.3. Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

Fond kulturních a sociálních potřeb

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	80 045,68
A.II.	Tvorba fondu	130 212,44
1.	Základní přiděl	130 212,44
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	
5.	Ostatní tvorba fondu	
A.III.	Čerpání fondu	121 292,00
1.	Půjčky na bytové účely	
2.	Stravování	51 192,00
3.	Rekreace	
4.	Kultura, tělovýchova a sport	
5.	Sociální výpomoci a půjčky	
6.	Poskytnuté peněžní dary	
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	70 100,00
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	
9.	Ostatní užití fondu	
A.IV.	Konečný stav fondu	88 966,12

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	456 847,45
D.II.	Tvorba fondu	128 691,33
1.	Zlepšený výsledek hospodaření	113 691,33
2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	
3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	
4.	Peněžní dary – účelové	15 000,00
5.	Peněžní dary – neúčelové	
6.	Ostatní tvorba	
D.III.	Čerpání fondu	211 858,33
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	
2.	Úhrada sankcí	
3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	
4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	
5.	Ostatní čerpání	211 858,33
D.IV.	Konečný stav fondu	373 680,45

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	

F.I. Počáteční stav fondu k 1.1.

F.II. Tvorba fondu

1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu
2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele
3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veř. rozpočtů
4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku
5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů
6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace
7. Převody z rezervního fondu

F.III. Čerpání fondu

1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku
2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček
3. Odvod do rozpočtu zřizovatele
4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost

F.IV. Konečný stav fondu

Stavby

G. Doplňující informace k položce ""A.II.3. Stavby"" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

G. Stavby

- G.1. Bytové domy a bytové jednotky
- G.2. Budovy pro služby obyvatelstvu
- G.3. Jiné nebytové domy a nebytové jednotky
- G.4. Komunikace a veřejné osvětlení
- G.5. Jiné inženýrské sítě
- G.6. Ostatní stavby

Pozemky

H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

H. Pozemky

- H.1. Stavební pozemky
- H.2. Lesní pozemky
- H.3. Zahrady, pastviny, louky, rybníky
- H.4. Zastavěná plocha
- H.5. Ostatní pozemky

I. Doplňující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ

I. Náklady z přecenění reálnou hodnotou

I.1. Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64

I.2. Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou

J. Doplňující informace k položce ""B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou"" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ

J. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou

J.1. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64

J.2. Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou

Podpisový záznam:

Rozvaha
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

sestavená k 30.06.2025

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 16.07.2025 10:13:43

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Golčův Jeníkov, příspěvková organizace

Sídlo: Mírová 253

582 82 Golčův Jeníkov

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 70986002

Kontaktní osoba:

=====

==

| 1 | 2 | 3 | 4

--

| Synte | OBDOBÍ

--

Číslo položky	Název položky	tický účet	BĚŽNÉ	MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE
			NETTO	

==

AKTIVA CELKEM	39 635 801,71	12 452 481,01	27 183 320,70	7 445
139,35				

==

A. Stálá aktiva	12 482 981,01	12 452 481,01	30 500,00	35
700,00				

I. Dlouhodobý nehmotný majetek	532 535,16	532 535,16		
--------------------------------	------------	------------	--	--

1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012			
2. Software	013			
3. Ocenitelná práva	014			

IČO: 70986002
ZŠ a MŠ Golčův Jeníkov

Rozvaha
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
sestavená k 30.06.2025

4. Povolenky na emise a preferenční limity majetek	018	532 535,16	532 535,16	015	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek				019	
7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek				041	
8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek				051	
9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji				035	

-Číslo položky	Název položky	tický účet	BRUTTO	BĚŽNÉ KOREKCE	NETTO	MINULÉ
----------------	---------------	------------	--------	---------------	-------	--------

II. Dlouhodobý hmotný majetek	11 919 945,85	11 919 945,85
-------------------------------	---------------	---------------

1. Pozemky	031					
2. Kulturní předměty	032					
3. Stavby	021					
4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hm.m.věcí	022					
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	025				6. Drobný dlouhodobý hmotný	
majetek	028	11 919 945,85	11 919 945,85			
7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029					
8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042					
9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052					
10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				-----	

III. Dlouhodobý finanční majetek

1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	5. Termínované vklady dlouhodobé	068	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069
---	-----	---	-----	--	-----	----------------------------------	-----	--	-----

IČO: 70986002
ZŠ a MŠ Golčův Jeníkov

Rozvaha
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
sestavená k 30.06.2025

IV.	Dlouhodobé pohledávky		30 500,00		30 500,00	35
	700,00-----					

	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé					
	462 2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů					
	464					
	3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	5. Ostatní dlouhodobé pohledávky		469	
30 500,00	30 500,00	35 700,00	6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery		471	

-Číslo	Název položky	tický	BĚŽNÉ			
položky		účet	-----			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
=====						
==						
B.	Oběžná aktiva		27 152 820,70		27 152 820,70	7 409
439,35	-----					

I.	Zásoby		74 379,31		74 379,31	135
176,03	-----					

	1. Pořízení materiálu	111	2. Materiál na skladě		112	
74 379,31	74 379,31	135 176,03				
	3. Materiál na cestě	119				
	4. Nedokončená výroba	121				
	5. Polotovary vlastní výroby	122				
	6. Výrobky	123				
	7. Pořízení zboží	131				
	8. Zboží na skladě	132				
	9. Zboží na cestě	138				
	10. Ostatní zásoby	139	-----			

II.	Krátkodobé pohledávky		21 237 566,76		21 237 566,76	1 476
285,47	-----					

--						
	1. Odběratelé	311	12 256,36		12 256,36	
421,08						

IČO: 70986002
ZŠ a MŠ Golčův Jeníkov

Rozvaha
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

sestavená k 30.06.2025

4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	366 486,00	366 486,00	99 191,00
5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315			
6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	9. Pohledávky za zaměstnanci	335	
80 000,00				
10. Sociální zabezpečení	336			
11. Zdravotní pojištění	337			
12. Důchodové spoření	338			
13. Daň z příjmů	341			
14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdob.peněž.plnění	342			
15. Daň z přidané hodnoty	343			
16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vlád.instituce	344			
17. Pohledávky za vybranými ústředn.vlád. institucemi	346	18. Pohledávky za vybranými místními		
vlád.institucemi 348	19 619 982,40	19 619 982,40		
28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	30. Náklady příštích období	381	
1 732,00	1 732,00	59 563,39		
31. Příjmy příštích období	385			
Číslo	Název položky	tický	BĚŽNÉ	
položky		účet	-----	MINULÉ
			BRUTTO	
			KOREKCE	
			NETTO	
=====				
== 32. Dohadné účty aktivní	388	1 237 110,00	1 237 110,00	1 237
110,00 33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	-----	-----	-----

III. Krátkodobý finanční majetek		5 840 874,63	5 840 874,63	5 797
977,85	-----	-----	-----	-----

1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
3. Jiné cenné papíry	256			
4. Termínované vklady krátkodobé	244			
5. Jiné běžné účty	245			
9. Běžný účet	241	5 735 913,20	5 735 913,20	5 702 679,63
10. Běžný účet FKSP	243	88 959,43	88 959,43	79 177,22
15. Ceniny	263			
16. Peníze na cestě	262			
17. Pokladna	261	16 002,00	16 002,00	16 121,00

		1	2	
Číslo	Název položky	OBDOBÍ		
účet	BĚŽNÉ	MINULÉ	-----položky	
=====				
PASIVA CELKEM		27 183 320,70	7 445 139,35	
=====				
C.	Vlastní kapitál	554 209,93	660 863,23	-----

I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	10 278,77	10 278,77	-----

1.	Jmění účetní jednotky	401	10 278,77	10 278,77
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	4.	
Kurzové rozdíly		405	5. Oceňovací	
rozdíly při prvotním použití metody	406	6. Jiné oceňovací		
rozdíly	407			
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	-----	

II.	Fondy účetní jednotky	462 646,57	536 893,13	

1.	Fond odměn	411		
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	88 966,12	80 045,68
tvořený ze zlepšeného výsl. hosp.	413	187 264,99	73 573,66	3. Rezervní fond
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	186 415,46	383 273,79
Fond reprodukce majetku, fond investic	416	5. -----		

III.	Výsledek hospodaření	81 284,59	113 691,33	

1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		81 284,59	113 691,33
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetn.období	432	-----	

D.	Cizí zdroje	26 629 110,77	6 784 276,12	-----

I.	Rezervy	-----		
1.	Rezervy	441		

1		2			
Číslo		Název položky		OBDOBÍ	
účet		BĚŽNÉ MINULÉ		Synte tický	
II. Dlouhodobé závazky				1 267 610,00	1 272 810,00
1. Dlouhodobé úvěry				451	2. Přijaté návratné finanční
výpomoci dlouhodobé 452					
4. Dlouhodobé přijaté zálohy				455	
7. Ostatní dlouhodobé závazky				459	30 500,00 35 700,00 8.
Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery		472	1 237 110,00	1 237 110,00	-----
III. Krátkodobé závazky				25 361 500,77	5 511 466,12
1. Krátkodobé úvěry				281	
4. Jiné krátkodobé půjčky				289	
5. Dodavatelé				321	174 941,77 288 060,55
7. Krátkodobé přijaté zálohy				324	228 782,20
9. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé				326	10. Zaměstnanci
331	1 765 363,00	2 465 128,00	11. Jiné závazky vůči zaměstnancům		333
12. Sociální zabezpečení				336	644 248,00 963 477,00
13. Zdravotní pojištění				337	285 572,00 411 437,00
14. Důchodové spoření				338	
15. Daň z příjmů				341	
16. Ostatní daně, poplatky a jiná obdob. peněž.plnění				342	100 630,00 312 422,00
17. Daň z přidané hodnoty				343	8 958,00 6 788,00
18. Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce				345	19. Závazky k vybraným ústředním vládním institucím 347
20. Závazky k vybraným místním vládním institucím				349	32. Krátkodobé přijaté zálohy na
transfery 374		19 773 104,80	71 428,80	35. Výdaje příštích období	
383	36. Výnosy příštích období		384	2 340 000,00	818 734,94
37. Dohadné účty pasivní				389	

IČO: 70986002
ZŠ a MŠ Golčův Jeníkov

Rozvaha (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE sestavená k 30.06.2025

38. Ostatní krátkodobé závazky

378 39 901,00 173 989,83 -----

Podpisový záznam:

2. Spotřeba energie	502	407 059,03	4 437,15	1 366 164,89	13
899,24					
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	4. Prodané zboží			504
5. Aktivace dlouhodobého majetku	506	6. Aktivace oběžného majetku			507
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8. Opravy a udržování	511	25 406,68	871,99	229 027,36	3
582,84					
9. Cestovné	512	41 560,00		77 049,00	
10. Náklady na reprezentaci	513				
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12. Ostatní služby	518	658 585,27	15 792,32	1 394 721,38	28
987,28 13. Mzdové náklady		521 12 980 194,00		135 120,00 27 659	
058,00 302 926,00					
14. Zákonné sociální pojištění	524	4 259 967,00	40 218,00	9 190 118,00	
93 031,00 15. Jiné sociální pojištění		525 53 821,00			116
314,00					
16. Zákonné sociální náklady	527	158 156,75	1		
309,20 320 641,23 2 752,42					
17. Jiné sociální náklady	528	18. Daň silniční			
531					
19. Daň z nemovitostí	532				
Číslo	Synte	BĚŽNÉ		MINULÉ	
-----položky	tický	-----	-----	-----	
Hospodářská	účet	Hlavní	Hospodářská	Hlavní	
činnost		činnost	činnost	činnost	
=====					
20. Jiné daně a poplatky	538	187 929,12		434 327,44	
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení					
541 23. Jiné pokuty a penále					
542 24. Dary a jiná bezúplatná předání					
543					
25. Prodaný materiál	544	26. Manka a škody			
547 1 900,00 2 600,00					
27. Tvorba fondů					
548 28. Odpisy dlouhodobého majetku					
551 29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek					
552 30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek					

Číslo položky	Název položky	Syntetický	BĚŽNÉ		MINULÉ	
			účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost
=====						
=====						
B.	VÝNOSY CELKEM		20 397 397,75		472 497,68	44 427 253,00
		981 808,42				
=====						
=====						
I.	Výnosy z činnosti		1 354 478,28		472 497,68	2 654 916,34
981 808,42						

1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	1 334 593,06	472 497,68	2 606 337,84	981
808,42						
3.	Výnosy z pronájmu	603	8 264,46		15 867,76	
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	8. Jiné výnosy z vlastních výkonů			609
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	10. Jiné pokuty a penále			642
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	12. Výnosy z prodeje materiálu			644
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	14. Výnosy z prodeje dlouhod. hm. maj. kromě pozemků			646
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	9 120,00		14 986,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	2 500,76		17 724,74	-----

II.	Finanční výnosy		198,74			472,09

1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	2. Úroky			
662	198,74	472,09				
3.	Kurzové zisky					
663	4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou					
664						
6.	Ostatní finanční výnosy	669	-----			

IV.	Výnosy z transferů		19 042 720,73			41 771 864,57

1. Výnosy vybraných ústř.vlád.institucí z transferů 671									
2. Výnosy vybraných míst.vlád.institucí z transferů 672 19 042 720,73 41 771 864,57									

-----		Synte		BĚŽNÉ					
MINULÉ									
Číslo		Název položky		tický	-----				
-----položky				účet	Hlavní		Hospodářská		Hlavní
Hospodářská					činnost		činnost		činnost
činnost									
=====									
=====									
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ -----									

1. Výsledek hospodaření před zdaněním				46 869,87	34 414,72	71 022,43			
42 668,90	2. Výsledek hospodaření běžného účetního období			46 869,87	34 414,72	71			
022,43	42 668,90 -----			-----					

Podpisový záznam:.....									

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2024/2025 byla projednána na pedagogické radě dne: 27. 8. 2025.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2024/2025 byla schválena školskou radou dne: 28. 8. 2025

Podklady pro zpracování výroční zprávy poskytli:

Mgr. Markéta Moravcová, zástupkyně ředitelky pro ZŠ

DiS. Šárka Chámová, zástupkyně ředitelky pro MŠ

Jaroslava Procházková, vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. Květa Šulcová, výchovná poradkyně pro 1. stupeň

Mgr. Jiří Blabolil, metodik prevence SPJ

Petr Minář, Bc., poradce pro volbu povolání

Martina Míchalová, vedoucí školní jídelny

Iva Jiráková, ekonomka školy

Výroční zpráva byla předána zřizovateli dne: 6. 9. 2025

Výroční zprávu zpracovala: Mgr. Alena Víšková, ředitelka školy