

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, není pokračování školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, rekreace a odpočinku žáků.

Místní školní družina sídlí v budově ZŠ a má čtyři oddělení.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

„Úmluva o právech dítěte“ – výňatky:

- Nediskriminace
 - Princip, že všechna práva se vztahují na všechny děti bez výjimky, a povinnost státu chránit děti před jakoukoli formou diskriminace
- Nejlepší zájmy dítěte
 - Všechny akce týkající se dětí musí plně brát v úvahu jeho nejlepší zájmy. Stát musí poskytovat odpovídající péči dítěti v případech, kdy ji nemohlo poskytnout rodiče.
- Názor dítěte
 - Právo dítěte vyjádřit názor a požadavek, aby byl vzat do úvahy ve všech záležitostech týkajících se dítěte.
- Svoboda projevu
 - Právo dítěte získávat a zveřejňovat informace a vyjadřovat vlastní názory s výjimkou situací, v níž by šlo o porušení práva jiných
- Vzdělání
 - Právo dítěte na vzdělání a povinnost státu zabezpečit základní vzdělání jako bezplatné a povinné. Administrativní kázeňská opatření ve školách musí odpovídat lidské důstojnosti dítěte.
- Cíle výchovy
 - Státy uznávají, že výchova musí směřovat k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a k přípravě na aktivní život v dospělosti.
- Svoboda svědomí, myšlení a náboženství

- Právo dítěte na svobodu svědomí, myšlení a náboženství podléhající vhodné orientaci ze strany rodičů a omezení stanovených zákonem

❖ **Práva žáků**

- Žák má právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině
- Žák má právo vyslovit svůj názor na věci, které se ho týkají. Tyto názory vyjadřuje slušně, klidně a rozumně. Dospělí pak věnují názorům žáků náležitou pozornost a diskutují se žáky o jejich správnosti či nesprávnosti, jednají s žáky vždy slušně. Osobní problémy žáka neřeší vychovatelka nikdy před celým oddělením, ale přísně individuálně. Dodržuje služební tajemství.

❖ **Povinnosti žáků**

- Žáci mají povinnosti řádné docházky do školní družiny. Jsou povinni dodržovat školní řád, řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
- Žáci jsou povinni dodržovat společenská pravidla a uctivě vystupovat vůči všem zaměstnancům školy a všem ostatním osobám, s nimiž se v areálu školy setkají, a ohleduplně ke všem svým spolužákům. Žáci se vyvarují jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzického útoku vůči komukoli.
- Žáci jsou povinni účastnit se všech akcí pořádaných školní družinou v době pravidelného fungování.
- Žáci nesmějí nikoho šikanovat (fyzicky, slovně, kyberšikana).
- Žáci nesmějí nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky.
- Škola zodpovídá za chování žáků v době pravidelného fungování školní družiny.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

❖ **Provoz**

- Provoz školní družiny: 6:00 – 7:30 hod, 11:05 – 16:30 hod (13:30 – 15:00 hod – pobyt venku za příznivého počasí)
- Úplata za školní družinu: měsíční poplatek činí 70,- Kč. Úplata za celý školní rok se vybírá ve dvou částkách, tj. 350,- Kč za pololetí (do konce září za 1. pololetí a do konce ledna za 2. pololetí). Je možné zaplatit i celý školní rok, tj. 700,- Kč. Pro žáky, kteří jsou přihlášení pouze do ranní družiny, činí úplata 60,- Kč za pololetí. Platby se provádějí platebním převodem na účet č. 1124390359/0800, variabilní symbol 4444, do zprávy pro příjemce se uvádí jméno dítěte a třída. Výjimečně lze platit hotově ve školní pokladně.

- Provoz školní družiny o prázdninách: v době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna při minimálním počtu 15 přihlášených dětí.

❖ **Kritéria pro přijímání dětí do ŠD**

- Kapacita družiny – 150 dětí
- Děti budou do školní družiny přijímány do naplnění kapacity na základě žádosti zákonného zástupce podle těchto kritérií.
- **Do školní družiny budou přednostně přijímáni:**
 - Děti 1. – 3. třídy školy
Děti 4. a 5. třídy budou přijímány do stanovené kapacity ŠD
 - Děti zaměstnaných zákonných zástupců (je třeba doložit potvrzení o zaměstnání) před žáky zákonných zástupců na MD, RD, případně nezaměstnaných
 - Děti, které mají již v ŠD zapsané sourozence
- **O přijímání dětí do školní družiny rozhodne ředitel školy na základě údajů v zápisovém lístku.**

❖ **Vnitřní režim**

- Přihlášení žáka je vázáno na kapacitu školní družiny. Odhlášení žáka je možné během celého školního roku písemnou formou. Formulář k odhlášení naleznete na webových stránkách školy. Pokud žák v ŠD nedodržuje řád, upozorní vychovatelka na tuto skutečnost zákonného zástupce. Při opakovaném porušení řádu a zejména tehdy, je-li ohrožena bezpečnost ostatních žáků hrubým chováním žáka, je žák z docházky do družiny vyloučen. Vyloučení ze školní družiny je v kompetenci ředitele školy na návrh vychovatelky ŠD.
- Po přihlášení žáka do ŠD je zákonný zástupce povinen zajistit jeho řádnou docházku.
- **Vychovatelky ŠD nenesou odpovědnost za přihlášené dítě, které se ve stanovenou dobu nedostaví do ŠD (i bez vědomí zákonných zástupců) a které nebylo včas řádně omluveno.** Je v zájmu zákonných zástupců, aby k bezpečnosti svých dětí přistupovali zodpovědně a vedli je k dodržování pravidel stanovených řádem ŠD.
- Za dítě, které navštěvuje v odpoledních hodinách kroužek nebo jinou zájmovou aktivitu, neodpovídají v době odchodu ze ŠD do příchodu do ŠD vychovatelky.
- Docházka přihlášených dětí je povinná. Každou nepřítomnost je nutno omluvit vychovatelkám: písemně, a to zápisem do žákova sešitu pro ŠD (formát A6), který žák následně předloží vychovateli, písemně do elektronické žákovské knížky, telefonicky 601 372 240 nebo osobně. Omluvenka (písemná) musí obsahovat: důvod, datum (od – do) a podpis zákonného zástupce.
- Za ranní příchod žáka do ŠD zodpovídá zákonný zástupce. Odchod žáka ze ŠD se řídí údaji v zápisovém lístku. Zákonný zástupce (jím pověřená osoba) je

povinen vyzvednout si žáka v dohodnutém termínu. Pokud tak neučiní, vychovatelka zákonného zástupce kontaktuje telefonicky.

- Odpolední odchody žáka: zákonný zástupce (jím pověřená osoba) – zazvoní na zvonek ŠD u vchodu staré školní budovy. Dítě odchází do šaten ZŠ samo. Zákonný zástupce si dítě vyzvedne před hlavním vchodem nové budovy.
- **Má-li být dítě uvolněno ze ŠD jinak než v hodinu určenou v přihlášce ŠD, musí se předem prokázat písemnou žádostí s datem, hodinou odchodu a podpisem zákonného zástupce. Od této doby a po ukončení provozu ŠD přejímají odpovědnost za dítě zákonní zástupci. Mimořádný odchod dítěte ze ŠD a jeho vydání jiné, než zmocněné osobě bude také povolen pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Telefonické žádosti jsou nepřípustné!!!**

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci ŠD se chovají při pobytu v areálu školy tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob. Poučení žáků o bezpečnosti na počátku školního roku provede vychovatelka.
2. Žáci nesmějí nosit do školní družiny věci, které by mohly ohrozit zdraví jejich nebo spolužáků, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
3. Žáci by neměli bezdůvodně nosit do školní družiny zbytečně velké peněžitě částky a cenné předměty. Škola za ně neodpovídá. Pokud je výjimečně mají, nenechávají je odloženy v oděvu nebo v aktovce bez dohledu. Věci je možno dočasně uschovat u vychovatelky. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost ohlásit ihned vychovateli.
4. Žáci mají při pobytu ve školní družině vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku (chytré hodinky, tablet..), která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (vychovatelka, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Výjimku mají žáci se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním – ti mohou mít mobilní telefon zapnutý. V nutných případech si mohou žáci zatelefonovat zákonným zástupcům nebo naopak, a to se souhlasem vychovatelky.
5. Mimořádní zaměstnání (ZUŠ, zájmové kroužky, nepovinné předměty) probíhají podle stanoveného plánu. Členové těchto aktivit mohou být ve vyhrazených učebnách jen se svými vedoucími.
6. **Žák je povinen ihned nahlásit vychovatelkám jakýkoli úraz!** Veškeré úrazy jsou evidovány v knize úrazů. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole a ve školní družině, se vyhotovuje na předepsaných formulářích.
7. Po skončení ranního provozu ŠD žáci sami odchází do svých tříd na vyučování.

8. Po ukončení vyučování žáky z 1. třídy zapsané do ŠD odvede po vyučování třídní učitelka (nahlásí počet žáků vychovatelce) do jídelny a po obědě je odvádí vychovatelka do družiny.
9. Žáky 2. – 5. roč. zapsané do ŠD převádí na oběd vyučující (nahlásí počet žáků vychovatelce). Po obědě žáci sami odcházejí do družiny.
10. Zákonný zástupce (osoba pověřená) si vyzvedává žáky ze školní družiny dle údajů v zápisovém lístku.
11. Od 11:05 do 13:30 hod probíhá pravidelný režim ŠD v budově ZŠ. V době 13:30–15:00 hod nelze žáky ze školní družiny vyzvednout. V této době (za příznivého počasí) pobývají žáci venku (hřiště za školou, vycházka v terénu). Od 15:00 do 16:30 hod probíhá pravidelný režim ŠD v budově ZŠ.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- ❖ Žáci mají právo využívat zařízení ŠD v souvislosti s jejími aktivitami a jsou povinni s tímto majetkem řádně a šetrně zacházet. Rovněž nesmějí záměrně poškozovat věci spolužáků. Vychovatelky důsledně kontrolují stav zařízení ve svém oddělení
- ❖ Úmyslné poškozování školního majetku je zakázáno. Výdaje spojené s opravou nebo výměnou uhradí zákonní zástupci žáka.

Akce pořádané mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích mimo místo, kde se uskutečňuje provoz ŠD, zajišťují vychovatelky. Akci může pomoci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je pověřen vedením školy, je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje provoz ŠD, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti.

1. 9. 2023

.....

ředitel školy