

Základní škola a Mateřská škola

Golčův Jeníkov

príspevková organizace

**Plán práce školního
poradenského pracoviště
2021/22**

Vypracovali: Mgr. Alena Víšková, výchovná poradkyně, členové ŠPP

Schváleno na pedagogické radě dne: 27. 8. 2021

Úvod

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) tvoří školní psycholog, výchovný poradce a školní metodik prevence. Na naší základní škole tvoří ŠPP výchovná poradkyně pro I. stupeň, výchovná poradkyně pro II. stupeň, školní metodik prevence SPJ, sociální pedagožka a logopedická asistentka. Členové ŠPP se pravidelně schází na poradách. Z každého jednání je pořízen zápis. Školní poradenské pracoviště zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických, psychologických a poradenských služeb přímo ve škole, dále poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich rodičům a pedagogům. Snaží se jim pomáhat při zvládnutí a řešení výchovných, vztahových a výukových potíží. Spolupracuje s vedením školy, pedagogy, vychovatelkami školy, asistenty pedagoga a s pracovníky poskytujícími logopedické služby. Integruje poradenské služby školy se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, úřad práce, orgány sociálně právní ochrany dětí, sociální odbor).

Zhodnocení školního roku 2020/2021

V loňském školním roce jsme na našem pracovišti spolupracovali při řešení výchovných a výukových potíží žáků, zejména se jednalo o žáky studijně neúspěšné, nezralé a žáky s různou mírou podpůrných opatření. Plánovali jsme preventivní aktivity pro jednotlivé třídy a řešili aktuální problémové situace. Spolupracovali jsme s asistentkami pedagogů. Pomáhali jsme jim po stránce metodické i organizační. Asistentky vzájemně sdílely své zkušenosti a poskytly si potřebné informace o chování žáků, jejich motivaci k učení a uvedly podporu, kterou jim poskytují. Svoji práci hodnotily pozitivně. Také hodnocení asistentek jednotlivými pedagogy bylo kladné na prvním i druhém stupni. Asistentky dobře znají silné stránky dětí i jejich výukové obtíže, komunikují pravidelně s rodiči, pomáhají učitelům s organizací, kopírováním a výrobou potřebných materiálů a jsou ochotné kdykoli pomoci. Na našem pracovišti jsme dále průběžně spolupracovali s dalšími pedagogy, vychovatelkami školní družiny a dle potřeby i s dalšími organizacemi (PPP, SPC, OSPOD...).

Celý školní rok byl poznamenán pandemií covid 19 a následným uzavřením škol. Výuka probíhala po většinu roku distančním způsobem.

1. Cíle ŠPP

- zkvalitnit sociální klima školy,
- pracovat se všemi subjekty školy a tím vytvářet širokou základnu preventivní činnosti,
- vytvářet metodickou základnu pro nadané žáky,
- věnovat se prevenci a řešení školní neúspěšnosti,
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o děti s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
- umožnit neodkladné řešení problémů spojených se školní docházkou,
- poskytovat metodickou podporu při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání pedagogům i rodičům,
- připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se zdravotním postižením,
- koordinovat služby s ostatními poradenskými zařízeními,
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření,
- vytvářet a realizovat preventivní programy zneužívání návykových látek a negativních jevů v chování žáků,
- monitorovat problémové projevy chování, pravidelně provádět analýzy a návrhy konkrétních opatření,
- průběžně pracovat s žákovskými kolektivy,
- poskytovat konzultační pomoc rodičům, osobám odpovědným za výchovu.

Na začátku a na konci školního roku jednotliví vyučující zhodnotili plnění ŠVP, provedli úpravy vzdělávacího obsahu a zpracovali přehled pro jednotlivé ročníky a předměty. Po zhodnocení jsme zjistili, že na 1. stupni byly splněny všechny výstupy ŠVP. Na 2. stupni došlo k minimálním přesunům látky na druhé pololetí a na další školní rok. V některých předmětech došlo k redukci látky.

Hodnocení prospěchu: na konci 1. pololetí došlo k přezkoušení žáků, kteří se dostatečně nevěnovali plnění úkolů distančního vzdělávání a neměli podklady pro klasifikaci. Na konci školního roku nikdo nebyl přezkušován. Na 1. stupni budou 3 žáci opakovat ročník ze zdravotních důvodů a 1 z prospěchových důvodů. Na 2. stupni postoupili všichni žáci do vyššího ročníku.

2. Legislativní rámec

Vyhláška č. 197/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb.

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v aktuálním znění.

Koncepce poradenských služeb poskytovaných ve školách č. j. 27317/2004-24 (Věstník MŠMT, roč. LXI, sešit 7)

Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, v aktuálním znění.

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v aktuálním znění.

3. Pracovníci ŠPP a jejich náplň práce

1. Výchovný poradce

- spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC,
- provádí vyhledávání žáků, kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo -
- psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči,
- připravuje a ovlivňuje podmínky pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s dalšími odborníky,
- pomáhá vytvářet a koordinovat vznik individuálních vzdělávacích programů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- předkládá návrhy na postup a řešení problémů žáků,
- průběžně sleduje chování žáků po dobu školní docházky,
- pomáhá v kariérovém poradenství a spolupracuje s učiteli odborných předmětů, kteří se orientují na volbu profese,
- pomáhá vytvářet kariérové poradenství školy ve spolupráci s úřady práce,
- metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů,
- podílí se na realizaci preventivního programu školy a pomáhá při jeho vytváření,
- spolupracuje se školním metodikem prevence,
- koordinuje kariérové poradenství s ostatními subjekty, které poskytují specializované služby kariérového poradenství (PPP, úřady práce...),

- poskytuje poradenskou a konzultační pomoc rodičům žáků nebo jejich zákonným zástupcům,
- o své činnosti si vede písemné záznamy.

2. Školní metodik prevence

- spolupracuje s výchovným poradcem a třídními učiteli,
- pomáhá vytvářet a realizovat program prevence zneužívání návykových látek a negativních jevů ve škole,
- sleduje aktuální situaci na škole a inovuje strategie přístupu k prevenci,
- poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit,
- spolupracuje s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek,
- zajišťuje informovanost žáků, rodičů nebo jejich zákonných zástupců o činnosti institucí, které poskytují pomoc dětem, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v jejich sociálním vývoji, spolupracuje se středisky výchovné péče, s krizovými centry a dalšími institucemi, které poskytují primární, sekundární i terciální péči ve státních i nestátních zařízeních,
- ve spolupráci s dalšími odborníky poskytuje konzultační a poradenskou pomoc rodičům,
- podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volno časových aktivit,
- pomáhá při vytváření nabídky volnočasových aktivit školy.

Funkce školního psychologa a speciálního pedagoga nebyly na naší škole obsazeny.

4. Školní program (strategie) pedagogicko-psychologického poradenství

Cíle programu

- pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a rizikového chování (agrese, antisemitismus, drobné krádeže, extrémismus, gambling, homofobie, intolerance, kyberšikana, negativní působení sekt, netolismus, rasismus, rizikové sexuální chování, rizikové sporty, spektrum poruch příjmu potravy, šikana, užívání návykových látek, vandalismus, xenofobie, záškoláctví, závislostní chování...),
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci - viz minimální preventivní program,
- zavést do školy koncepci kariérového poradenství
- integrovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (řídít se doporučeními z PPP a SPC, využívat asistentů pedagoga) a žáky
- vybudovat příznivé sociální klima pro integraci žáků z jiného kulturního prostředí a k přijímání sociálních odlišností ve škole
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování, využít možnost opravy nedostatečného prospěchu ve výuce, individuální přístup pedagoga a spolupráce s rodinou,
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů – individuální rozhovory, intervence psychologa, metodika prevence, výchovného poradce či třídního učitele,
- poskytnout metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů ve vzdělávání
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
- integrovat poradenské služby poskytované školou se službami specializovaných poradenských zařízení
- cíleně pracovat s třídními kolektivy
- spolupráce s MŠ
- zlepšovat spolupráci a komunikaci mezi pedagogy prvního a druhého stupně.

Spolupráce s rodiči

ŠPP dává rodičům možnost konzultací, pomáhá v komunikaci mezi rodiči žáků a učiteli. Zprostředkovává i komunikaci s rodiči na základě požadavků školy. Většina rodičů toto vnímá jako pomoc, která vede ke zlepšení postavení jejich dítěte ve škole a pomáhá ve vzájemné komunikaci školy a rodiny.

V době distančního vzdělávání fungoval karierní poradce P. Minář, Bc., který měl pravidelné konzultace se žáky 9. ročníků ohledně volby povolání.

Spolupráce s asistenty pedagoga a školními asistenty

Náplní práce asistenta pedagoga je zejména spolupráce s učitelem na přímé výchovné a vzdělávací činnosti (nejen) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pomoc při komunikaci mezi učiteli a žáky a při komunikaci mezi učiteli a zákonnými zástupci žáků, individuální i skupinová podpora žáků při přípravě na výuku, u žáků se zdravotním postižením rovněž pomoc při sebeobsluze. Asistent pedagoga je sice přidělován do tříd, ve kterých jsou vzděláváni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, jeho úkolem ale není „pouhá“ práce s konkrétním žákem nebo konkrétní skupinou žáků. Asistent pedagoga má asistovat učiteli v širším spektru jeho činností (čímž umožňuje učiteli, aby i on sám věnoval více času a pozornosti podpoře žáků se specifickými vzdělávacími potřebami).

Cílem ŠPP je:

- metodická podpora asistentům pedagoga pro úspěšné zvládnutí povinností ve vztahu k žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podpora úzké spolupráce mezi asistenty a třídními učiteli, případně dalšími učiteli odborných předmětů ve třídě, kde asistuje žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, předávání zkušeností z činnosti s žákem vychovatelům školní družiny a vedoucím zájmových kroužků,
- podpora úzké spolupráce s rodinou – pravidelné poskytování informací o prospěchu a chování žáka, rozsahu domácí přípravy, akcích školy, potřebných pomůckách atd. zákonným zástupcům žáka formou ústní, telefonickou nebo elektronickou za předpokladu zachování profesionálního odstupu.

Model péče ŠPP

Škola pracuje v případě řešení výukových a výchovných obtíží v rámci ŠPP takto:

1. Individualizovaná pomoc učitele:

Učitel/třídní učitel eviduje počáteční obtíže žáků, provádí pedagogickou diagnostiku pro zjištění žakových vzdělávacích specifíků, realizuje dopomoc v hodinách a případně i občasnou pomoc mimo vyučování, vytváří podnětové materiály „na míru“ individuálních vzdělávacích potřeb žáka, spolupracuje s rodiči pro překonávání obtíží. Konzultuje své postupy s pracovníky ŠPP – pokud se obtíže žáka nevyřeší v průběhu této etapy, iniciuje učitel po dohodě s rodiči řešení problému žáka v prostředí školy za spolupráce koordinátorem pověřených pracovníků školního poradenského pracoviště.

Doučování žáků ohrožených školním neúspěšností probíhá v rámci Šablon III., zapojeny jsou 4 vyučující 1. stupně. Dále formou pedagogické intervence se souhlasem rodičů, zapojeny jsou 4 vyučující 1. stupně. Jedna vyučující 1. stupně se věnuje třem talentovaným žákům.

2. Plán pedagogické podpory

Učitel /třídní učitel/ upozorní rodiče na problémy žáka ve vzdělávání, vytvoří ústně nebo písemně plán pedagogické podpory, který je strukturovaný a cílený na jednotlivé předměty a přístupy k žákovi, definuje silné a slabé stránky žáka. S vytvořením plánu požádá o pomoc výchovného poradce a školního metodika prevence. V této etapě je možné pracovat s žáky v rámci vyučování i mimo něj, s případným využitím skupinových forem péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pokud ani tento přístup nepomáhá vyřešit vzdělávací obtíže žáka (3 měsíce), je po analýze realizovaných přístupů rodičům doporučeno komplexní pedagogicko-psychologické vyšetření ve školském poradenském zařízení (pedagogicko-psychologická poradna).

3. Individuální vzdělávací plán

Žák, u kterého nedošlo k překonání vzdělávacích obtíží, je na základě žádosti rodiče komplexně vyšetřen školským poradenským zařízením (pedagogicko-psychologická poradna), v případě potvrzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka může být po jejich žádosti vypracován individuální vzdělávací plán, ve kterém jsou definovány vzdělávací cíle a mohou být také doporučeny a posléze realizovány odborné intervence v rámci školy dle poradnou

navrhovaných podpůrných opatření. Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením na pravidelném vyhodnocování IVP, iniciuje kontrolní vyšetření dle závěrů doporučených postupů z PPP.

5. Kontakty ŠPP

Výchovná poradkyně pro I. stupeň: Mgr. Miroslava Nigrinová

Telefon: 569 442 529

E-mail: nigrinova.miroslava@skolagj.cz

Konzultační hodiny pro žáky: kdykoliv po vzájemné dohodě

Konzultační hodiny pro rodiče: kdykoliv po předchozí domluvě

Výchovná poradkyně pro II. stupeň: Mgr. Alena Víšková

Telefon: 569 442 529

E-mail: viskova.alena@skolagj.cz

Konzultační hodiny pro žáky: kdykoliv po vzájemné dohodě

Konzultační hodiny pro rodiče: kdykoliv po předchozí domluvě

Věnují se řešení výukových obtíží žáků. Komunikují s PPP, orgány OSPOD.

Zajišťují intervenci psychologů a psychiatrů.

Školní metodik prevence: Mgr. Jiří Blabolil

Telefon: 569 442 529

E-mail: blabolil.jiri@skolagj.cz

Konzultační hodiny pro žáky: kdykoliv po vzájemné domluvě

Konzultační hodiny pro rodiče: kdykoliv po předchozí domluvě

Věnuje se prevenci rizikového chování žáků. Řeší vztahové a výchovné problémy.

Zajišťuje intervenci SVP.

Sociální pedagožka: Mgr. Olga Fialová

Telefon: 569 442 529

E-mail: Olca.Fialova@seznam.cz

Konzultační hodiny pro žáky i rodiče: kdykoliv po vzájemné dohodě

Pracoviště: ZŠ Golčův Jeníkov

**DDM Světlá nad Sázavou, ředitelka, působí na pobočce Golčův
Jeníkov – školní pavilon**

Věnuje se sociálním problémům rodin, dětem ohroženým školním neúspěchem, dětem z odlišného socio-kulturně znevýhodněného prostředí.

Logopedická asistentka: Mgr. Květa Šulcová

Telefon: 569 442 529

E-mail: sulcova.kveta@skolagi.cz

Konzultační hodiny pro žáky i rodiče: kdykoliv po předchozí domluvě

Věnuje se logopedické prevenci a pomáhá při nápravě komunikačních problémů žáků.

6. Spolupráce s odborníky a institucemi mimo školu

Školní poradenské pracoviště vytváří důležité odborné zázemí školy, které pomáhá zvyšovat kvalitu práce školy a oblasti vytváření sítí spolupracujících pracovišť a zlepšovat tak péči o žáka a jeho rodinu, a to i tehdy, pokud rodina se školou spolupracuje nedostatečně. Mezi nejdůležitější odborná pracoviště, se kterými spolupracují školní specialisté, patří PPP a SPC. Ve spolupráci s nimi se řeší otázka vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně přípravy a realizace IVP. V roce 2021 jsme navázali spolupráci se Střediskem výchovné péče Jihlava, s odborníky se radíme a společně řešíme žáky se závažnými výchovnými a vztahovými problémy.

Dále spolupracujeme s klinickými odborníky (klinický logoped, klinický psycholog, pediatr), dětskými psychiatry a neurology. Tato spolupráce s odborníky mimo školu je nezbytná v oblasti primární prevence a při řešení výchovných obtíží žáků. Kromě poradenských zařízení ŠPP spolupracuje s OSPOD, Policií ČR, klinickými psychology a zdravotnickými zařízeními.

Pedagogicko-psychologická poradna – pracoviště Havlíčkův Brod

Nad Tratí 335, 580 01 Havlíčkův Brod

Tel. číslo: 569 422 171

poradnahb@pppaspcvysocina.cz.

Speciálně pedagogické centrum Havlíčkův Brod

Svatovojtěšská 58

580 02 Havlíčkův Brod

Tel. číslo: 734 696 157, 734 265 795

spc@pppaspcvysocina.cz.

Středisko výchovné péče v Jihlavě
Pod Rozhlednou 3447/8
586 01 Jihlava
Web: www.svp-ji.cz

SPC Jihlava
Demlova 28
586 01 Jihlava
E-mail: smsji@seznam.cz

7. Práce s informacemi

ŠPP zpracovává soubor informací o poradenských službách, které poskytuje žákům školy a jejich zákonným zástupcům. Přehled o charakteru těchto služeb je zakotven v plánech školy (ŠVP „Naše škola“, Preventivní program, Školní program proti šikanování, Krizový plán), které jsou veřejně přístupné na webových stránkách školy. Tyto plány zahrnují informace:

- o organizaci školních poradenských služeb,
- jména a funkce poradenských pracovníků školy a kontakt na tyto pracovníky,
- Program ŠPP ZŠ a MŠ Golčův Jeníkov
- základní informace o službách, které poskytují jednotliví poradenští pracovníci,
- konzultační hodiny poradenských pracovníků školy,
- základní informace o krizových intervencích,

Informace o ŠPP a službách, které toto pracoviště poskytuje, jsou rodičům sdělovány při zahájení školní docházky, stejně jako pravidla pro poskytované služby. Škola také o poskytování poradenských služeb informuje ve svých výročních zprávách. Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Na tvorbě plánu spolupracovali pracovníci ŠPP.