

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

č.16/2020

Spisový/skartační znak	A.1/A10
Vypracoval:	Mgr. Alena Víšková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Alena Víšková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	23. 6. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny vydáním nové směrnice.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

### 1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.

b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka základní školy a mateřské školy.

c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

## **2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání**

### **2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání**

a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel na svém zasedání po dohodě s ředitelkou základní školy a mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka základní školy a mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Pro školní rok 2021/2022 byla výše úplaty stanovena 120,- Kč měsíčně.

b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.

c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

d) Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.

e) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

f) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.

g) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.

h) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud

- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,

- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,

- jsou azylanty,

- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,

- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

## **2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání**

a) Úplata je splatná 20. dne na následující kalendářní měsíc, pokud ředitelka základní školy a mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve školním roce se hradí měsíčně.

b) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy – č. účtu: 0101325541/800 (vždy si rodič zřizuje inkaso na stravné).

c) Jestliže

- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, přede dnem splatnosti úplaty podá ředitelce základní školy a mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky základní školy a mateřské školy o prominutí nebo snížení úplaty.

## **3. Výše úplaty**

a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

b) Na dítě přijaté na pravidelně kratší dobu v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona a na „další dítě“ stanoví výši úplaty ředitelka základní školy a mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

## **4. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy**

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně bez časového omezení dítěti se zdravotním postižením.

## **5. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci**

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka základní školy a mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 Vyhlášky č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve

škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

## **6. Osvobození od úplaty**

a) Osvobozen od úplaty je

aa) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelka základní školy a mateřské školy.

b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelky základní školy a mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky základní školy a mateřské školy. Splátlost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka základní školy a mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

c) Zákonní zástupci jsou povinni respektovat obsah této směrnice, plnit platby školného řádně a včas.

d) Jestliže zákonný zástupce opakovaně v termínu neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole a nedohodne si jiný termín úhrady, může ředitelka základní školy a mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

## **7. Závěrečná ustanovení**

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Vladislava Vlčková, zástupkyně ředitelky školy pro mateřskou školu.

b) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021

V Golčově Jeníkově dne 23. 6. 2021

Mgr. Alena Víšková, ředitelka školy