

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracovala: Martina Míchalová

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky s přihlédnutím k místním podmínkám.

## **I.**

### **Všeobecná část**

Školní jídelna ZŠ Golčův Jeníkov, Mírová 253 byla zařazena do sítě škol a školských zařízení a je součástí příspěvkové organizace Základní škola Golčův Jeníkov, Mírová 253. Činnost školní jídelny je vymezena zřizovací listinou. Vnitřní řád školní jídelny je v kanceláři u vedoucí školní jídelny a vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

## **II.**

### **Práva a povinnosti žáků – strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

Žák – strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona,
- na kvalitní a vyváženou stravu.

Žák – strážník má povinnost:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dohlízejícího pedagoga, pedagogických a provozních zaměstnanců,
- umožnit plynulý chod výdaje obědů včetně odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání potravinami, neodnášet potraviny z prostorů školní jídelny,
- nahlásit ztrátu čipu, ukončení stravování.

**Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky – strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy**  
Pedagogický dohled dohlíží na chování dětí a žáků v jídelně a na zásady slušného stolování.

Vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení.

Dohled ve školní jídelně vydává žákům – strážníkům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.

Ve ŠJ se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlízejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny, kuchařek.

### **III.**

#### **Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

Do školní jídelny docházejí žáci školy, zaměstnanci školy a školní jídelny, kteří se přihlásili ke stravování, případně další subjekty.

Provoz školní jídelny je od 6.30 do 15.00 hodin.

Doba výdeje oběda pro cizí strážníky je od 10.30 hodin do 11.00 hodin nebo od 13.20 hodin do 13.30 hodin, pro žáky a zaměstnance od 11.05 hodin do 12.45 hodin.

Strava se vydává žákovi, který se zúčastnil vyučování či další činnosti s vyučováním spojených – ŠD, ŠK a který se prokáže platným čipem. Bez něj se strava vydá až po skončení doby výdeje. Ztrátu čipu je nutno ohlásit vedoucí školní jídelny a strava bude vydána na základě povolení vedoucí školní jídelny (náhradní stravenky) po dobu 5-ti dnů, poté si musí strážník zakoupit nový čip.

Pracovníci školy, školní jídelny, kteří odebírají stravu v rámci závodního stravování a odpracovali pracovní směnu, která trvala alespoň 3 hodiny, mohou odnést oběd v jídlonosičích v době od 10.30 do 11.00 hod. (mimo dobu určenou pro výdej obědů v rámci školního stravování).

V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům žáka do přinesených nádob za sníženou cenu pouze první den nemoci. V dalších dnech nemoci je možné stravu nadále odebírat, ale v rámci hostinské činnosti (tj. cena oběda cizích strávníků).

Pokud žák, zaměstnanec školy, školní jídelny nechce odebírat stravu je povinen odhlásit odběr nejpozději ten den do 7.00 hodin – č. telefonu **569 433 372, jinak emailem nebo na objednávacím terminálu ve školní jídelně, kde lze odhlašovat, přihlašovat a volit výběr oběda. Výběr oběda je možný do 11.00 hodin předchozího pracovního dne.**

V době prázdnin se strava vydává jen za předpokladu, že ke stravování je přihlášeno více jak 25 žáků. Cena oběda se v tomto případě skládá s finanční normy, mzdové a materiálové režie pro příslušnou věkovou kategorii.

### **Upozornění**

- čip má pouze jenom jednoho majitele, není přenosný
- kdo si čip zapomene, nahlásí to do 9:30 hodin u vedoucí školní jídelny a bude mu vystaveno náhradní potvrzení pro výdej obědů (z důvodu urychlení výdeje ve školní jídelně)

### **IV.**

#### **Úhrada stravy**

Výši stravného určuje příloha č. 2 vyhlášky č. 107/2008 Sb. o školním stravování dle věkových skupin. Žáci přípravné třídy, kteří v daném školním roce nedosáhnou 7 let, budou z provozních důvodů zařazeni do věkové kategorie 7-10 let s příslušnou finanční normou a velikostí porcí.

Úhrada se provádí zálohově vždy k 20. dni v měsíci dopředu. První inkaso proběhne k 20. srpnu na měsíc září. Pokud nebude stravné vyinkasováno přes sběrný účet, musí si každý stravné doplatit do konce měsíce na číslo účtu: 1124390359/0800. Jestliže takto neučiní, od prvního dne následujícího měsíce budou obědy odhlášeny až do doby doplacení. Případné přeplatky se odečítají následující měsíc snížením na další období. Konečné vyúčtování záloh bude provedeno v VII. měsíci.

Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení ze stravování.

## **V.**

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí - chování žáků ve školní jídelně**

Po příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady, v pořadí v jakém přišli do školní jídelny. V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u učitele provádějícího dohled.

Při stolování je žák tichý a ukázněný, dbá pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Po skončení oběda žák zastrčí židli, odnese použité nádobí na určené místo.

Dohled ve školní jídelně dbá o bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, zajistí osušení. Dojde-li k úrazu, poskytne dohlížející pedagog první pomoc, zajistí lékařské ošetření, informuje zákonné zástupce žáka a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, dohodne s vedením školy sepsání „Záznamu o školním úrazu“. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

## **VI.**

### **Potravinové alergie**

Zákonní zástupci žáků jsou povinni nahlásit vedoucí stravování potravinové alergie a diety, a to písemnou formou.

## **VII.**

### **Zacházení s majetkem školní jídelny**

Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, uklízí po sobě nečistoty, jsou poučeni o chování ve školní jídelně a svévolně způsobené škody jsou zákonnými zástupci žáka uhrazeny.