

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za I. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. V případě slovního hodnocení převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci II. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák I. stupně základní školy, který již v rámci I. stupně opakoval ročník, a žák II. stupně základní školy, který již v rámci II. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
10. Žák plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

11. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
12. Sebehodnocení žáků je podporováno a utvářeno společnými rozborů písemných projevů žáků, společnými opravami prací, společným stanovením konkrétních hodnotících kritérií, rozbořem výsledků, vzájemným porovnáváním a vzájemným hodnocením žakovských prací.

Výchovná opatření – pochvaly, ocenění, kázeňská opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajícú úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) *napomenutí třídního učitele*
Uděluje třídní učitel bezprostředně po přestupku a informuje na poradě pedagogické rady za dané čtvrtletí. Zákonným zástupcům napomenutí oznámí prostřednictvím zápisu v žakovské knížce s konkrétním zdůvodněním.
 - b) *důtku třídního učitele*
Uděluje třídní učitel za porušení školního řádu neprodleně na základě svého rozhodnutí, či na návrh jiného vyučujícího. Na konci čtvrtletí pak za opakované porušování školního řádu stvrzené poznámkami v žakovské knížce. O udělení důtky informuje na poradě pedagogické rady za dané čtvrtletí. Zákonným zástupcům důtku oznámí prostřednictvím zápisu v žakovské knížce s konkrétním zdůvodněním.
 - c) *důtku ředitele školy*
Uděluje ředitel školy na základě vlastního zjištění, na základě informací třídního učitele nebo jiného vyučujícího za závažné porušení školního řádu neprodleně. Na konci čtvrtletí pak za opakované porušování školního řádu stvrzené poznámkami v žakovské knížce. Udělení důtky ředitele se projedná na poradě pedagogické rady. Zákonným zástupcům důtku oznámí prostřednictvím zápisu v žakovské knížce ředitel školy nebo třídní učitel s konkrétním zdůvodněním. Udělení důtky ředitele není podmíněno udělením napomenutí třídního učitele nebo důtkou třídního učitele. Udělení důtky ředitele není podmínkou pro klasifikaci 2. nebo 3. stupněm z chování.

Návrh na výchovná opatření může předložit každý vyučující. V případě nutnosti bude k projednání výchovného opatření svolána mimořádná pedagogická rada.

4. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
5. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy ve školní matrice. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Základní kroky (možnosti) řešení kázeňských problémů

Používání mobilního telefonu, tabletu a ostatních elektronických zařízení:

V případě porušení pravidel stanovených školním řádem budou následovat postihy

- 1x - napomenutí třídního učitele
- 2x - důtka třídního učitele
- 3x - důtka ředitele školy
- 4x - 2. stupeň z chování

Při opakovaném používání bude projednáno s rodiči.

školní družina a zájmové útvary

Opakované porušování pravidel řádu bude projednáno s rodiči, popřípadě bude žák vyloučen ze zájmového vzdělávání.

I. stupeň

záměrné a prokazatelné ubližování spolužákům:

- 1x – domluva + poznámka
- 2x – poznámka + pozvání rodičů + zápis
- 3x – podle závažnosti – napomenutí, důtka, snížený stupeň z chování

neplnění školních povinností:

- 5 poznámek – napomenutí třídního učitele
- 10 poznámek – důtka třídního učitele
- 15 poznámek – důtka ředitele školy
- 20 poznámek – snížený stupeň z chování

opakované porušování pravidel slušného chování (drzé a vulgární chování vůči dětem nebo dospělým)

- 1. domluva
- 2. poznámka
- 3. pozvání rodičů + zápis
- 4. podle závažnosti – napomenutí, důtka, snížený stupeň z chování

II. stupeň

A) Řešení problémů v chování žáků

Podle počtu záznamů v žákovské knížce následuje kázeňský postih:

1. poznámka – výchovný pohovor se žákem
2. poznámka – žákovi bude uděleno napomenutí třídního učitele
3. poznámka – žákovi bude udělena důtka třídního učitele
4. poznámka – žákovi bude udělena důtka ředitele školy
5. poznámka – žák bude klasifikován druhým stupněm z chování
6. poznámka – žák bude klasifikován třetím stupněm z chování

B) Řešení problémů při neplnění školních povinností

Podle počtu záznamů v žákovské knížce následuje kázeňský postih:

- 3 poznámky = napomenutí třídního učitele
- 5 poznámek = důtka třídního učitele
- 10 poznámek = důtka ředitele školy
- 15 poznámek = snížený stupeň z chování

Tento typ poznámek se týká drobnějších prohřešků našich žáků, např. neplnění domácích úkolů, zapomínání pomůcek... Nejde o poznámky týkající se chování žáka vůči spolužákům či dospělým.

V případě ztráty žákovské knížky bude žákovi udělena důtka třídního učitele.
Za opakovanou ztrátu žákovské knížky bude žákovi udělena ředitelská důtka.

Další informace:

Součet poznámek v žákovské knížce a následný kázeňský postih se uděluje zvlášť za I. pololetí a zvlášť za II. pololetí, to znamená, že žák začíná druhé pololetí s čistým štítem, nemá žádnou poznámku.

Prohřešky v chování mohou být řešeny také mimo uvedený postup v případech zvláště závažných provinění.

Další možnosti řešení problémů jsou: omluva žáka, individuální domluva žákovi, sdělení rodičům.

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování

a) Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech

Žáci se klasifikují ve všech předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Vyučuje-li předmětu více učitelů, výsledný stupeň klasifikace určí příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně. (V předmětech

hudební, tělesná, výtvarná výchova, pracovní činnosti je zohledněn celkový přístup k práci, píle, aktivita, snaha.) Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za dané období. Třídní učitel průběžně konzultuje se všemi vyučujícími své třídy stav vzdělávacího procesu v souvislosti s klasifikací. O prospěchu žáka informuje zákonné zástupce prokazatelným způsobem vyučující daného předmětu, třídní učitel, při mimořádném zhoršení ředitel.

Stupně klasifikace

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Myslí logicky, chápe vztahy a zákonitosti, je originální. Ústně i písemně se vyjadřuje správně, přesně a výstižně, grafický projev je přesný. Informace umí vyhledávat a třídit, zapojuje se do diskuse. Účelně si dokáže zorganizovat práci, je schopen samostudia. Dokáže zhodnotit objektivně úroveň svých vědomostí a schopností. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Požadované kompetence ovládá uceleně, uvádí věci do souvislostí.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák umí vcelku samostatně nebo na menší podnět učitele uplatnit osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Přemýšlí logicky a správně. Ústně a písemně se vyjadřuje s menšími nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Grafický projev je bez větších nepřesností. Výsledky jeho činnosti mají drobné nedostatky. S občasnou dopomocí učitele je schopen samostatně studovat. Požadované kompetence ovládá téměř uceleně.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při řešení teoretických i praktických úkolů se dopouští chyb, ale dovede je za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. Ústní i písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev vykazuje nepřesnosti, je méně estetický. Vlastní práci organizuje méně účelně, podle návodu učitele je schopen samostatně studovat. Požadované kompetence ovládá s nepodstatnými mezerami.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků velké mezery. Při řešení teoretických i praktických úkolů se dopouští závažných chyb, je málo pohotový a tvořivý, logika myšlení je většinou chybná. Ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Chyby dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Požadované kompetence ovládá se závažnými chybami.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných nedostatků závažné a značné mezery. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktických činnostech. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele. V činnostech je převážně pasivní, nedovede samostatně studovat. Má závažné a značné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí.

b) Kritéria pro klasifikaci chování

Chování žáka se klasifikuje samostatně (i v případě použití slovního hodnocení). Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během výuky a na akcích pořádaných školou. Klasifikace zahrnuje také ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. O klasifikaci 2. a 3. stupněm z chování rozhoduje ředitel školy. Návrh předkládá třídní učitel, projednává se v pedagogické radě.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Ve škole i na veřejnosti dodržuje základní pravidla společenského chování a vystupování. Uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí. Ke všem pracovníkům školy i spolužákům se chová slušně. Chrání své zdraví a zdraví druhých. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele, je si vědom svého pochybení a dokáže své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění si základních školních povinností. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Mívá problémy v soužití s ostatními žáky i učiteli. Neuvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí. Žák má 2–10 neomluvených hodin. Částečně je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Porušuje zásady ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi. Svě jednání a chování nedokáže ovládat. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Žák má 11 a více neomluvených hodin. Způsobil závažnou škodu na majetku školy. Přes opatření k posílení kázně nemá snahu své chyby napravit.

III. Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný pedagogický pracovník školy
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

1. Žáci 9. ročníku a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (do 31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem. Žák může v jednom dni složit pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do ročníku devátého.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové ...),

kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími.

4. Žák 2. – 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. V některých předmětech lze využít bodového hodnocení dle stupnice stanovené vyučujícím (se stupnicí jsou žáci i rodiče seznámeni). Znamky i body získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetě nebo sborovně. Výjimka je možná pouze při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, žákovi a zástupcům žáka zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemných prací většího rozsahu informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje konzultací nebo zápisem do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Učitel je povinen vést průběžnou soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Vyučující zaznamená výsledky hodnocení tak, aby byli rodiče průběžně informováni. Povinností každého žáka je dát si zapsat známku při zapomenutí žákovské knížky. Evidenci známek si provádí každý vyučující, ze zápisu musí být jasné, kdy a za co byla známka udělena. Způsob zápisu si určí vyučující sám. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázně, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech,...) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu neprezkušuje, jeho dočasná nepřítomnost je zapsána v poznámce v třídní knize, ale absence se nezapočítává.
10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu... O klasifikaci prospěchu a chování informují pedagogickou radu třídní učitelé.

13. Zákonné zástupce žáků informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí nebo kdykoli na žádost zákonných zástupců. Informace o klasifikaci jsou předávány zásadně individuálně.
14. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem (do žákovské knížky, úředním dopisem).
15. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat, tj. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také zákonným zástupcům (ve škole).
16. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Vyučující neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než 3 dny. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
17. Třídní učitel v součinnosti s výchovným poradcem je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními odborných pracovišť, která mají vztah ke způsobu hodnocení žáka.
18. Pokud je žák v daném pololetí nepřítomen více než 30 % vyučovacích hodin daného předmětu, popř. jeho celková absence ve škole přesáhne 30 % vyučovacích hodin (klasifikace z důvodů dlouhodobé nemoci se řeší individuálně) nebo nemá dostatečný počet známek vinou žáka, pak proběhne schůzka vyučujícího a ředitele školy s rodiči žáka, na niž se dohodnou podmínky, za kterých žák může být v řádném termínu klasifikován. Pokud schůzka neproběhne, stanoví další postup ředitel školy (např. vykonání komisionálního přezkoušení).

V. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, artismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
8. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Stupně klasifikace

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učivo bezpečně, v myšlení je pohotový, chápe souvislosti. Vyjadřuje se výstižně. Uvědoměle užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně. Je aktivní, má zájem o práci.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák učivo ovládá, uvažuje samostatně. Vyjadřuje se celkem výstižně. Užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů. Dopouští se občasných menších chyb. Učí se svědomitě.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák učivo v podstatě ovládá, v myšlení je méně samostatný. Vyjadřuje se méně přesně. Úkoly řeší za pomoci učitele, s dopomocí odstraňuje své chyby. V učení a práci nepotřebuje větších podnětů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák ovládá učivo jen částečně, má značné mezery ve vědomostech. Myšlení je nesamostatné. Vyjadřuje se se značnými potížemi. Dopouští se podstatných chyb, nesnadno je překonává. Projevuje malý zájem o učení, potřebuje pobídky a pomoc.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák učivo neovládá. I na návodné otázky odpovídá nesprávně. Praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele. Veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné.

VI. Vzdělávání a hodnocení nadaných žáků

Školy a školská zařízení vytvářejí podmínky pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů.

Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů psychologického vyšetření, vyjádření zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka a je součástí dokumentace žáka.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovená v tomto dokumentu je třeba uplatňovat spolu s pravidly stanovenými v našem ŠVP (viz kapitola 8 – Hodnocení).